**Аналіз роботи**

**дошкільного навчального закладу**

**за 2017-2018 навчальний рік**

Для підвищення якості освіти, забезпечення її сталого інноваційного розвитку педагогічний колектив дошкільного закладу спрямував свою діяльність на формування різнобічно розвиненої, духовно багатої, оптимістично та патріотично налаштованої особистості. Швидкість, з якою змінюються соціальні вимоги зумовлює пошук нових інструментів для управління закладом дошкільної освіти, планування освітньої діяльності, для розвитку навчання та виховання дітей.

Дошкільний навчальний заклад №11 «Теремок», комбінованого типу з плавальним басейном, розташований по вул. Старосвітській, 20-а, в типовому приміщенні, підпорядкований міському відділу освіти Миргородської міської ради, розрахований на 199 місць для дітей віком від 1 року до 6 (7) років.

Пріоритетним напрямком діяльності ДНЗ є фізкультурно-оздоровча робота, збереження та зміцнення здоров’я дітей, застосування елементів здоров’язбережувальних та здоров’яформувальних технологій в усіх видах діяльності. У дошкільному закладі протягом навчального року функціонувало 12 груп. Сьогодні, у зв’язку із збільшенням народжуваності дітей та бажанням батьків забезпечувати дошкільною освітою дітей в стінах закладу дошкільної освіти, помітна тенденція кількісної перевантаженості груп, велика понаднормова кількість дітей у групах.

Режим роботи закладу 10.5 годин - 9груп, 1група -12 годинна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Відомості | Показники |
| 1. | Кількість вихованців: | 320 |
|  | * віком від 2 до 3 років | 89 |
|  | * віком від 3 до 6 років | 231 |
| 2. | Кількість груп: | 12 |
|  | * для дітей перед дошкільного віку | 3 |
|  | * для дітей дошкільного віку | 9 |
|  | з них,   * для дітей з порушенням опорно-рухового апарату | 2 |
|  | * для дітей фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення | 1 |
| 3. | Кількість працівників: | 61 |
|  | * педагогічний персонал | 27 |
|  | * медичний персонал | 2 |
|  | * обслуговуючий персонал | 32 |

Однією з основних умов забезпечення високої якості освіти дошкільників є професійна майстерність педагогів. Стиль роботи педагогів спрямований на творчість, орієнтацію та особистісне буття дитини. Освітній процес в дошкільному закладі забезпечували педагогічні працівники, а саме: 1 завідувач, 1 вихователь-методист, 1 сестра медична старша, 1 сестра медична, 18 вихователів, 2 керівники музичні, 1 практичний психолог, 2 інструктори з фізкультури, 1 практичний психолог, 1 учитель-логопед. У відпустках по догляду за дітьми – 2 (Горошко О.В., Перлова Н.М.)

За рівнем кваліфікаційного рівня у закладі дошкільної освіти педагоги мають такі кваліфікаційні категорії:

«спеціаліст вищої категорії» - 7 25.9%

«спеціаліст першої категорії» - 3 11.1%

«спеціаліст другої категорії» - 3 11.1%

«спеціаліст» - 14 51.8%

«звання вихователь-методист» - 1 3.7%

Освітній рівень:

Повна вища освіта – 20 74%

Неповна освіта – 4 14.8%

Незакінчена повна освіта – 3 11.2%

Стаж педагогічної діяльності:

До 3-х років – 4 14.8%

3 - 10 років – 10 37%

11 – 20 років – 6 22.2%

21 – 30 років – 6 22.2%

30 і більше років – 1 3.8%

Віковий склад

До 25 років – 2 7.4%

25 – 30 років – 5 18.5%

31 – 40 років – 7 26%

41 – 45 років – 8 29.6%

46 і більше – 5 18.5%

Аналіз якісного складу педагогічних працівників закладу дошкільної освіти показує, що поряд з досвідченими педагогами працюють педагоги-початківці. Всі вони мають високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі дошкільної освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

Аналіз роботи щодо підвищення фахової майстерності педагогів свідчить, що протягом 2018 року згідно плану пройшли курсову перепідготовку Сохацька С.О., Тимченко Т.М., Богаєнко Н.В. Атестація педагогічних працівників у ДНЗ проводилася відповідно до Закону України «Про освіту» та Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 930 від 06.10.2010 року зі змінами, затвердженими МОН України від 20.12. 2011р.

У 2017-2018 навчальному році атестовано чотири педагоги з таким результатом:

* Присвоєно «Спеціаліст І категорії»

- вихователю Лищенко С.В.

- керівнику музичному Кулієвій Н.М.

* «Спеціаліст ІІ категорії»

- вихователю Глушко Н.В.

* 10 тарифний розряд підтвердила вихователь Сохацька С.О.

Удосконаленню професійної компетентності педагогів та результативності освітньої роботи з дітьми дошкільного віку сприяла активна участь педагогів закладу в методичній роботі міста.

Педагоги закладу регулярно відвідували міські методичні об’єднання, семінари-практикуми, майстер-класи. На базі нашого садочка в березні було проведено методичне об’єднання для завідувачів та вихователів – методистів міста «Впроваджуємо варіативну складову Базового компонента дошкільної освіти «Фізичне Я»; на якому фізінструктори закладу, Вороніна Н.В. та Вітренко С.В., презентували свою систематичну роботу з фізкультурно-оздоровчих, новітніх технологій – мажорет спорт, «Drams alive» та заняття з плавання з елементами аквааеробіки «Пошуки острова ігор». Також в січні відбулося методичне об’єднання для керівників музичних, на якому була висвітлено специфіку роботи з дітьми раннього віку та проведене музичне заняття в ясельній групі «Ромашка» - «Подорож потягом забавлянок» керівник музичний Кулієва Н.М.

Належна увага приділялась самоосвіті педагогів, кожен працював над узагальненням індивідуальної методичної теми. Педагоги були активними учасниками педрад, педгодин, колективних переглядів, вебінарів.( Конфлікти в закладі дошкільної освіти, Закон про дошкільну освіту: новації та перспективи, Математика для дітей в інтегрованих дидактичних модулях.)

Керуючись основними державними документами, що регламентують діяльність закладу, педагоги спільно з батьками працювали над створенням ігрового предметно-розвивального середовища, необхідних умов для розвитку потреб і інтересів кожної дитини, для її духовного зростання, фізичної досконалості.

Основною метою діяльності закладу дошкільної освіти є виховання здорової, гармонійно розвиненої особистості, підготовка дошкільнят до шкільного життя та інтеграції у суспільство шляхом застосування особистісно-орієнтованої моделі, інноваційних технологій.

Протягом 2017-2018 навчального року педагогічний колектив  разом з батьками дошкільного навчального закладу організував роботу за єдиною методичною проблемою **«Організація роботи на забезпечення систематичного підходу до здоров’язбережувальної компетенції дітей раннього та дошкільного віку, шляхом створення безпечного розвивального середовища та налагодження системи роботи з предметно – практичної діяльності з дітьми, педагогами та батькам»** **,** та ***пріоритетними завданнями*** щодо модернізації змісту дошкільної освіти в умовах роботи за Базовим компонентом дошкільної освіти:

1. Забезпечення сприятливих умов для підвищення педагогічної культури батьків, за допомогою використання різноманітних форм взаємодії .

2. Нетрадиційні методи роботи з кадрами як засіб росту професійної майстерності педагогів ДНЗ.

3. Трудове виховання як важливий засіб ранньої соціалізації дітей дошкільного віку.

4. Формування здоров’язберігаючої компетентності дітей шляхом активізації рухового режиму та забезпечення доступних знань та умінь про здоровий спосіб життя.

Зміст освітнього процесу в закладі визначався Базовим компонентом дошкільної освіти України (нова редакція). Педагогічний колектив працював за програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське довкілля» (нова редакція). Крім програмового забезпечення, при організації роботи з дітьми дошкільного віку педагоги керувалися переліком навчальних видань, рекомендованих до використання в освітньому процесі дошкільних навчальних закладів 2017-2018 навчальному році.

Ініціатива вихователів у виборі форм організації освітнього процесу не була обмежена. Вихователі намагалися вміло розподілити час для діяльності дітей різних вікових груп, забезпечити особистісно-орієнтовний, диференційований, індивідуальний підхід.

З метою реалізації головних завдань адміністрацією дошкільного навчального закладу був переглянутий рівень професійної майстерності педагогів та сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок, спрямованих на підвищення професійного рівня педагогів.

Найбільш результативними та цікавими були педагогічні ради, які відзначались актуальністю, науковістю та доцільністю тематики, інноваційним підходом до їх проведення. На педрадах розглядались питання, що були актуальними щодо розв’язання основних завдань дошкільного закладу на поточний начальний рік:

* Оптимізація змісту дошкільної освіти у 2017-2018 н.р.
* «Забезпечення сприятливих умов для підвищення педагогічної культури батьків, за допомогою використання різноманітних форм взаємодії. (Усний журнал)
* Трудове виховання в процесі організованої та самостійної діяльності предметно-практичної діяльності дітей.
* «Реалії та перспективи діяльності дошкільного закладу» (круглий стіл)

Форми проведення педрад вибирались таким чином, щоб забезпечити максимальну активність педагогів, в педради вводились ігрові вправи, диспути, виставки, педагогічні тренінги. Виконання рішень педрад сприяло поліпшенню методичного та матеріального забезпечення педагогічного процесу, підвищенню ефективності праці педагогів.

Форми і методи з педагогами , які проводила вихователь-методист Якименко С.М. базувалися на принципах системності, доступності, наочності, активності; спрямовані на підвищення творчої активності кожного

педагога.

Щодо вдосконалення компетентності педагогів, запобігання труднощів у реалізації Базового компоненту дошкільної освіти та реалізації програми розвитку дитини «Українське дошкілля», для розширення та збагачення знань педагогів щодо організаційно-педагогічної роботи надані консультації:

* Перспективно-календарне планування навчально-виховної роботи з дітьми. (вихователь-методист Якименко С.М).
* Сучасні підходи до планування навчально-виховної роботи в групах дітей раннього віку(вихователь-методист Якименко С.М).
* Співпраця музичного керівника та вихователя (керівник музичний Кулієва Н.М.)
* «Емоційні намистинки для маленької дитинки: емоційне розвивальне середовище» (практичний психолог Таран Л.А.)
* Ботулізм «крокує» Україною: що слід знати про захворювання.(медична сестра старша Ляхно М.В.)

Колективні перегляди занять сприяли знайомству з досвідом роботи

колег. Впроваджуючи завдання освітньої роботи у ДНЗ протягом року вихователями на достатньому методичному рівні були проведені відкриті заняття, майстер-класи. Доцільно зазначити позитивний досвіт роботи вихователів: Сохацької С.О. ЛФК для дітей з порушенням опорно-рухового апарату «Білосніжка і сім гномів», Глушко Н.В. інтегроване заняття для молодших дошкільників «З гостинцями до годівнички», Кулієва Н.М. музичне заняття для ясельних груп «В гостях у Ведмедика», Вітренко С.В. заняття в басейні з елементами аквааеробіки для старшого віку «Пошуки острова Ігор», Лищенко С.В. інтегроване заняття з дітьми логопатами «Пасічника поважаєм – мед усі ми полюбляєм»

Впродовж 2017-2018 навчального року одним із пріоритетних

напрямків роботи колективу закладу була продовжена робота щодо забезпечення єдиних вимог і наступності сімейного та суспільного виховання. З метою успішної реалізації даних завдань з педагогами проводилися різні форми методичної роботи: педагогічні ради, семінари - практикуми, педгодини, консультації. Семінар-практикум «Гармонійна взаємодія з батьками: уникаємо конфліктів.», який підготували і провели вихователь-методист Якименко С.М. та практичний психолог Таран Л.А., аби забезпечити оптимальні умови для розкриття потенціалу кожної дитини, досягти гармонії родинного й суспільного виховання. Для розширення та збагачення знань педагогів щодо роботи з родинами вихованців надані консультації: «Як правильно спілкуватися з батьками» - вихователь Глушко Н.В., «Як організувати виставку спільної творчості дітей та батьків» - вихователь Сохацька С.О., «Педагогічний такт, як запорука успішної взаємодії вихователя з батьками» - вихователь-методист Якименко С.М., «Комунікативна толерантність педагога» - практичний психолог Таран Л.А.

Просвітницька робота з сім'ями вихованців проводилась у різних формах співпраці: батьківські збори, семінари, бесіди, "дні відкритих дверей", перегляд фрагментів освітньої роботи, інформаційні стенди, тематичні папки-пересувки. Окрім традиційних форм та методів роботи педагоги впроваджують і нетрадиційні. Майстер-класи по приготуванню та прикрашанню страв, зняття відеороликів, виготовлення портфоліо для старших дошкільників. Підводячи підсумки роботи за навчальний рік вихователі садових груп звітують про досягнення дітей перед батьками за допомогою відкритих занять, родинних свят, квестів, спільних вихідних днів. Результативною формою роботи є також використання листів подяки батькам, які активно допомагають у створенні розвивального середовища групи. Це допомагає налагодити контакт та сприяє покращенню спільної роботи педагогічного та батьківського колективів. Таким чином, можна зробити висновок про достатній рівень роботи вихователів з організації взаємодії з батьками з метою створення позитивного іміджу групи та ДНЗ в цілому, досягнення ефективності у освітній роботі з дошкільниками.

Але існують проблеми, які потребують вирішення в роботі з батьками:

* підвищення психолого-педагогічної культури батьків;
* формування позитивно – емоційного ставлення до вихователів;
* індивідуальний підхід до роботи з сім’ями вихованців ДНЗ;
* урахування вікових особливостей характеру батьків;
* усебічне вивчення багатоаспектної специфіки кожної сім’ї.

Працюючи над реалізацією другого річного завдання, щодо трудового виховання в процесі організованої та самостійної діяльності предметно-практичної діяльності дітей. Головною нашою метою було формування у вихованців перед вступом до школи елементарної обізнаності з працею дорослих, інтересу і поваги до різних професій; ціннісного ставлення до результатів людської праці, бажання долучатися до посильної предметно-практичної діяльності й прагнення виявляти творче ставлення до неї; базових умінь, навичок у різних видах праці та якостей особистості (відповідальність, самостійність, працелюбність, креативність). Щоб поглибити знання педагогічних працівників про завдання трудового виховання дітей дошкільного віку, узагальнити їх уявлення про види праці дітей було проведено семінар-практикум «Постійний та змінний компоненти завдань трудового виховання дітей», який провела вихователь-методист Якименко С.М. та консультації «Форми організації трудової діяльності дітей.» - вихователь Лищенко С.В., «Особливості виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей раннього та молодшого дошкільного віку» - вихователь-методист Якименко С.М.

У реалізації основних завдань трудового виховання дітей вихователі керувалися вимогами чинних програм щодо завдань, змістового наповнення і форм організації вихованців у ході залучення їх до таких видів праці, як самообслуговування, господарсько-побутова праця, праця в природі, ручна (художня) праця.

Дітям пропонувалися доручення різноманітні за складністю, способами організації вихованців, тривалістю виконання, періодичністю. Вихованці виконували не лише передбачені програмами традиційні види чергувань: в їдальні, на заняттях, у куточку природи, їх урізноманітнили організовуючи чергування в ігрових осередках, на ігрових майданчиках тощо.

Належне місце у дитячому бутті було відведено спільній з дорослими праці, в якій дитина має нагоду відчути себе нарівні зі старшими, продемонструвати власну ділову спроможність, соціальну значущість, "дорослість".

На базі ДНЗ діяла творча група, що працювала за темою «Активізація культури мовлення дошкільників засобами народознавства» робота якої допомогла здійснювати цілісний підхід до формування мовно-мовленнєвої компетенції (в єдності її складових) як одного з ключових критеріїв і водночас вагомої умови становлення й розвитку мовленнєвої особистості дошкільника. Учитель- логопед Короленко Т.П., яка входить до складу творчої групи, провела «Словесну вікторину для вихователів.» та консультації «Виховання правильної звуковимови засобами художнього слова», «Особливості граматичної компетентності дошкільників». Вихователем-методистом проведений семінар з батьками «Мудрість батьківської любові», педагогами творчої групи підібраний матеріал «Чистомовки і скоромовки, як засоби розвитку звуковимови у дошкільників». Увесь напрацьований матеріал зібраний в єдину папку «Мовленнєвий розвиток дошкільників засобами фольклору».

Завдяки праці усього колективу, пошукам педагогами нових форм роботи з вихованцями і батьками, індивідуалізації, диференціації навчання та виховання, педагогічному колективу вдалося прийняти участь та отримати позитивні результати в конкурсах, фестивалях, проектах, виставках:

* Квітковий фестиваль «Барвиста фантазія» у вересні. Квіткова композиція була створена творчою групою педагогів «Золоті руки»
* Виставка при ЦЕВ до дня учителя «Світ захоплень» - вересень-жовтень. Взяли участь вихователі Сохацька С.О., Рожковська І.М., Лищенко С.В., Шапочка в.І., Козленко І.І.
* Персональна виставка в методичному кабінеті на протязі року вихователів Сохацької С.О. та Лищенко С.В.
* Проект «Місто активних громадян» з проектом від ДНЗ №11 «Теремок» «Безпечні пісочниці для малят дошкільного віку» 1етап – вересень, 2 етап – березень та отримали сертифікат на встановлення 10 пісочниць.
* VIII Всеукраїнський конкурс на кращий веб-сайт закладу освіти – лютий
* Всеукраїнський огляд-конкурс на кращий стан фізичного виховання в навчальних закладах системи освіти України 1 етап – (вересень – жовтень), 2етап – регіональний (лютий-квітень) На регіональному огляді-конкурсі зайняли друге місце серед дошкільних закладів області.

Протягом 2017-20218 навчального року в ДНЗ ефективно був організований освітній процес, який завжди носив науково-методичний і пошуковий характер. Відповідно до нормативних вимог велась ділова документація завідувача, вихователя-методиста, практичного психолога, вихователів, керівників музичних, інструкторів з фізкультури, учителя-логопеда.

Аналіз планування роботи закладу дошкільної освіти за минулий рік показав, що такі його принципи як актуальність, коректність, динамічність, об’єктивність дотримуються. Головні річні завдання знайшли своє відображення у всіх складових річного плану. Значно покращилося дотримання принципів перспективності та безперервності планування, що позитивно вплинуло на цілісність внутрішнього контролю.

Під час проведення різних видів контролю освітнього процесу було проаналізовано планування роботи вихователів. Календарно-тематичне планування відповідає вимогам програми «Українське дошкілля».

Якість освіти значною мірою залежить від забезпечення наступності між суміжними освітніми ланками. Так, на етапі дошкільної освіти реалізація наступності полягає у формуванні в дітей старшого дошкільного віку готовності до шкільного життя. А на етапі початкового шкільного навчання - з урахуванням того рівня сформованості життєвих компетенцій, з яким дитина прийшла до школи, і опорі на нього. Такий підхід забезпечує поступовий природний розвиток особистості дитини. Слід відзначити, що на відповідному рівні велася робота з питання наступності ДНЗ і ЗОШ №5. Згідно плану, робота в основному виконана. До перших класів пішло 71 випускників ДНЗ, які мають відповідно до своїх вікових і індивідуальних здібностей знання, сформовані уміння і навички на достатньому рівні отримані в дошкільному закладі. Були організовані: взаємне ознайомлення з навчальними програмами, спільні батьківські збори, консультації , екскурсії до школи, ознайомлення із спортивним майданчиком, бібліотекою школи. Такі спільні заходи сприяють виробленню внутрішньої позиції школяра та запобігають дезадаптації майбутніх першокласників.

Робота з батьками майбутніх першокласників велась досить активно. Перш за все були вивчені умови виховання у сім’ї, інтереси та вимоги родин щодо підготовки старшого дошкільника до школи, проводилося анкетування батьків з метою вивчення інтересів дошкільників – майбутніх першокласників та особливостей їх розвитку. Згідно плану були проведені батьківські збори, організовувалися виставки літератури для батьків «Готуємось до школи». Впродовж всього навчального року велось консультування батьків педагогами, психологами, адміністрацією школи та дошкільного навчального закладу для надання необхідної інформації та залучення до співпраці.

Заслуговує на увагу створення умов для роботи по організації безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу в різних сферах: на заняттях, на прогулянці, поводження та дотримання правил техніки безпеки в різних ситуаціях. Два рази на рік проводився «Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності» який вплинув на вдосконалення теоретичних знань та практичних навичок дітей дошкільного віку та педагогічного колективу ДНЗ під час захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, поліпшення якості освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя; пропаганда здорового та безпечного способу життя серед дітей та батьків; навчання керівного складу ДНЗ, вироблення у дошкільників умінь, навичок грамотно і чітко діяти в різних надзвичайних ситуаціях для захисту свого життя і здоров’я.

Під час підготовки до Тижня безпеки дитини проведено заходи:

* Здійснено перевірку наявності всіх нормативних документів системи Цивільного захисту в ДНЗ;
* Перевірено наявність журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
* Підготовлено матеріали та оформлено ширми «Особиста безпека дошкільників» за розділами «Дитина і природа», «Дитина і вулиця», «Дитина серед людей», «Здоров’я дитини» тощо;
* Перевірено стан електричного обладнання, приміщення та території, стан пожежних щитів та пожежного обладнання;
* Встановлення протипожежної системи;
* Розроблено пам’ятки та методичні рекомендації для батьків та педагогів «Що до дій під час грози», «Дитячі атракціони: дотримуємося правил» з питань безпеки життєдіяльності;
* Організовано виставку методичних посібників з питань безпеки життєдіяльності в методичному кабінеті;
* Поповнено аптечку швидкої допомоги в медичному кабінеті;

Під час Тижня безпеки дитини:

* Проведено тематичні заняття з теми «Навчаємось особистої безпеки»;
* Проведено бесіди з циклу «Дитина і побут», «Дитина серед людей», «У світі електроприладів»;
* Організовано моделювання ситуацій «Уроки чистоти», «Поводження в довкіллі»;
* Проведено практичне відпрацювання заходів з евакуації дітей з приміщення ДНЗ;
* Організований перегляд дітьми середніх та старших груп презентації «Правила пожежної безпеки»;
* Організовано проведення цільових прогулянок з дітьми вулицями міста, до зупинки пасажирського транспорту;
* Улаштовано дидактичні ігри: Як нам всім чинити, щоб з природою дружити», «Куди поспішають автомобілі?», «Світлофор», «Коли вогонь друг», «Зустріч з незнайомцем»;
* Проведено сюжетно – рольові ігри: «Лікарня», «Пожежники», «Швидка допомога», «Сім’я»;

26 квітня 2018 року о 11год 00хв проведено практичний тренінг з евакуації вихованців та працівників ДНЗ на випадок надзвичайної ситуації. За результатами проведення навчальної евакуації зроблено висновок про необхідність посилення сигналу протипожежної системи.

Необхідно зазначити, що створений в дошкільному закладі розвивальний життєвий простір забезпечує сукупність умов,сприятливих для повноцінного розвитку та виховання компетентної дитини, що дає можливість ефективніше ознайомлювати дитину з навколишнім світом, природним довкіллям.

Однією із ефективних додаткових форм організації освітнього процесу в умовах дошкільного навчального закладу є гурткова робота, яка спрямована на задоволення потреб та інтересів дітей до певного виду діяльності, виявлення та розвиток у них загальних та спеціальних здібностей. З огляду на це, у дошкільному закладі протягом поточного навчального року функціонували такі гуртки:

• Англійська мова. За програмою «Граючись, вчимося» (вихователь Стешенко Ю.С.).

• Ляльковий театр «Рукавичка» (музичний керівник Калайтан Г.О.).

• Гурток танцювальної ритміки (музичний керівник Калайтан Г.О.).

• Гурток фітнесу «СтартАп» (інструктор з фізкультури Вороніна Н.В.).

Гурткова робота допомагає розкрити творчий потенціал кожної дитини, стимулювати креативний розвиток дошкільників. За результатами діагностики готовності до шкільного навчання діти старшого дошкільного віку, що відвідували гуртки, мають достатній рівень креативності. Тому дуже хотілося б розширити направленість гурткової роботи, щоб реалізувати

завдання не лише креативного розвитку, а сприяти зростанню у дітей природничих здібностей, збагаченню духовного світогляду, мовної практики, розвитку логічного мислення.

Дітей оточують кваліфіковані педагоги, практичний психолог, сестра медична старша, які здійснюють постійний моніторинг стану здоров’я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, підтримують інтерес дитини до власного здоров’я. Значна увага в закладі з року в рік приділяється зміцненню та збереженню здоров’я дітей.

Аналіз захворюваності проводиться сестрою медичною старшою щомісячно та щоквартально. Удосконаленню системи фізичного виховання в дошкільному закладі сприяє чіткий та систематичний медико-педагогічний контроль за станом здоров’я, фізичним розвитком та руховою активністю вихованців. Чітко розподілені обов’язки між завідувачем, вихователем-методистом, сестрою медичною старшою щодо контролю за фізичним розвитком дітей. Медико-педагогічний контроль здійснювався за напрямками:

* контроль за станом здоров’я, психічного та фізичного розвитку дітей;
* контроль за розвитком рухів і фізичних якостей у дітей;
* оцінка впливу різних організаційних заходів на дитячий організм;
* нагляд за санітарно-гігієнічними умовами.

У кожній віковій групі за результатами обстеження дітей спеціалістами та антропометричними вимірами ведеться листок здоров’я кожної дитини, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи. Систематично аналізуються захворюваність дітей, зокрема визначається індекс здоров’я та процент захворюваності, як по кожній віковій групі так і по дошкільному навчальному закладу в цілому. Так, індекс здоров’я у 2016 р склав 54% , у 2017р. – 54,2% відповідно і процент захворюваності 45 – 45,8% Результати аналізу стану здоров’я дітей постійно розглядаються на нараді при завідувачу, доводиться до відома педагогів та батьків.

Ведеться систематичний контроль за організацією рухового режиму дітей, проведенням фізкультурно-оздоровчих заходів, дотриманням режиму дня та навчальних навантажень відповідно до віку дітей.

Систематично проводилася санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу

Були проведені консультації для працівників:

* Санітарно-гігієнічний стан приміщень та прилеглої території;
* Осучаснюємо аптечку;
* Обережно пил у помешканні;
* Гельмінтози в дітей дошкільного віку;
* Правила безпеки життєдіяльності під час заняття зимовими видами спорту в дошкільному закладі;
* Ботулізм «крокує» Україною: що слід знати про захворювання;
* Безпека на природі: яких рослин не можна торкатися;
* Дитячі інфекційні захворювання та їх профілактика;
* Оздоровчий період у дошкільному закладі: основні терміни та визначення;

З батьками вихованців проведені бесіди, лекції, консультації:

* Отруйні ягоди, поширені на території України;
* Вивчаємо інструкцію для медичного застосування лікарського засобу;
* Продукти харчування для зміцнення імунітету дитини взимку
* Обираємо зволожувач повітря для дитячої кімнати;
* Які засоби захисту від травмування дитини в домівці обрати;
* Дитячі інфекційні захворювання та їх профілактика
* Чим корисні «заморські» продукти – чи то овочі, чи то фрукти;
* Безпека на природі: яких рослин не можна торкатися;
* Дітям – морозиво?

В літній оздоровчий період сестри медичні контролювали:

* дотримання санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
* стан обладнання інвентарю та забезпечували контроль: дотримання розпорядку дня; денний сон дітей відповідно до їхнього віку; збалансоване, вітамінізоване харчування; рухова активність дітей; дотримання впродовж дня повітряного та водного режимів; вимоги до одягу та взуття під час перебування дітей у приміщеннях та на майданчиках; санітарно-гігієнічні вимог на території закладу.

Харчування дітей в дошкільному закладі організовано відповідно з інструкцією «Організація харчування дітей у дошкільному навчальному закладі», затвердженої наказом МОЗ України від 17.04. 2006 р. №298/227 та довідковими матеріалами з питань харчування дітей дошкільного віку. Вартість харчування однієї дитини в день у 2018 році становить: ясельні групи - 16грн.50коп., садові групи – 24 грн. 80коп. Продукти для дитячого харчування в дошкільний заклад постачаються, відповідно укладених договорів, якісні і завозяться транспортом постачальників. Всі продукти поступають із сертифікатами якості, гігієнічними висновками та виготовлені за ДСТУ та ДОСТ. Виконання діючих норм харчування в певній мірі залежить від виділених коштів. На основі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів на одну дитину щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування. З основних продуктів норми виконуються в основному на 75% – це пояснюється тим, що недостатньо виділяється бюджетних коштів та нестабільність ціноутворення на продукти харчування. Питання харчування дітей систематично розглядаються на нарадах при завідувачу, аналізувалися показники та розроблялися заходи щодо їх покращення. Адміністративних стягнень з боку СЕС та зауважень у поточному навчальному році не було.

Одним з важливих напрямків роботи медичних працівників є корекційна робота з дітьми з вадами опорно-рухового апарату. Спільно з вихователями групи проводяться відповідні заходи згідно з планом ортопедичної реабілітації дітей, що визначені лікарем ортопедом: лікувальна фізкультура, лікувальний масаж, водний масаж ніг. На протязі всього року зверталася увага на дотримання індивідуального ортопедичного режиму, який включає:

* періодичне розвантаження хребта дитини протягом дня в положенні

лежачи;

* зміна положення тіла під час занять;
* обов’язкове проведення ортопедичних хвилинок;
* сон дітей на твердих ліжках;
* правильне положення тіла дітей за столом під час прийняття їжі та

організованої діяльності;

* формування та закріплення навички правильно тримати поставу.

Усі ці медичні та педагогічні заходи зміцнюють опорно-руховий апарат і дають змогу дітям позбутися певних вад. На жаль, дітей з захворюваннями опорно-рухового апарату з кожним роком зростає, тому було прийнято рішення перепрофілювати одну з ясельних груп загального розвитку на спеціалізовану ортопедичну.

З кожним роком зміцнюється матеріальна база закладу. Технічний стан будівлі задовільний. Утримання, облаштування будівлі та території відповідає санітарним нормам утримання дошкільних закладів. В садочку створені всі умови для всебічного розвитку дітей. Матеріальна база задовільна, вона постійно поповнюється і вдосконалюється. Протягом навчального року за рахунок батьківських коштів в ясельних групах «Ромашка», «Берізка» замінено лінолеум та шпалери, придбані меблі (стіл та лави) В спальній кімнаті групи «Гвоздичка» та роздягальній кімнаті груп «Ялинка» , «Дзвіночок» замінено шпалери та в групі «Ялинка» замінили поличку в книжковому осередку та столи. Придбані в усіх групах захисні щити на радіатори. На протязі всього навчального року за бюджетні кошти проводилася повна заміна вікон на другому поверсі закладу, було замінено вікна в п’яти групах, залишилися дві групи та вікна на сходових клітинах. Також замінили лінолеум в музичній залі. Всі кошти, які надходять до закладу від спонсорів та батьків, використовуються раціонально за призначенням.

Однак, поряд з позитивними результатами педколективу, спостерігаються й окремі недоліки у організації життєдіяльності дітей, а саме: недостатньо велася робота з пізнавальної активності та екологічної свідомості; глибше і змістовніше хотілося розвивати творчу креативність педагогів щодо формування ціннісних орієнтацій особистості через впровадження різних інноваційних форм методичної взаємодії.

Підводячи підсумки роботи за рік, я хочу подякувати педагогам, обслуговуючому персоналу, батькам вихованців за спільну роботу, розуміння, підтримку і можливість реалізації наших ідей. Адже поступове осучаснення предметно-просторового середовища, зміцнення матеріально-технічної бази закладу, його розвиток можливий тільки за умов засвоєння нововведень, бачення власної перспективи розвитку, плідної співпраці усіх учасників освітнього процесу.

Колектив ДНЗ налаштований на працю в режимі розвитку, відновлення, впровадження інновацій. Річний план за 2017–2018 навчальний рік був реальним, дозволив досягти поставлених цілей.

Виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи за 2017-2018 навчальний рік, враховуючи досягнення і перспективи розвитку та з метою забезпечення більш високої якості дошкільної освіти, ефективного педагогічного впливу на розвиток особистості дитини, педагогічний колектив разом з батьками дошкільного навчального закладу організує роботу за єдиною методичною проблемою «**Формування сучасної морально зрілої, психічно та фізично розвиненої особистості в процесі створення для кожної дитини сприятливих умов для оволодіння мистецтвом життя**», та визначає пріоритетні завдання на новий навчальний рік щодо модернізації змісту дошкільної освіти в умовах роботи за Базовим компонентом дошкільної освіти:

***Завдання колективу на 2018 – 2019 навчальний рік***

1. Інтеграція освітнього процесу ДНЗ на засадах спадщини В.О.Сухомлинського.
2. Сприяння пізнавальної активності та екологічної свідомості шляхом залучення дошкільників до пошуково-дослідницької діяльності та експериментування.
3. Удосконалювати роботу щодо усвідомлення вихованцями норм і правил здорового способу шляхом застосування сучасних методик формування у дошкільників здоров’язбережувальної компетентності.
4. Розвивати творчу креативність педагога щодо формування ціннісних орієнтацій особистості через впровадження різних інноваційних форм методичної взаємодії.

**Розділ І Методична робота з кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | | Термін виконання | | | Відповідальні | | Примітка | |
| ***Підвищення фахової майстерності педагогічних кадрів.*** | | | | | | | | | |
| 1. | Спрямувати роботу на забезпечення повноцінного освітнього процесу за програмою виховання і навчання дітей дошкільного віку «Українське дошкілля» за загальною редакцією О.В.Низковської, автора-упорядника Білан О.І. – 2017рік. | Протягом року | | | Завідувач ДНЗ, в/ль-методист, вих-лі | |  | | |
| 2. | Опрацювати документи, матеріали законодавства України про освіту, новинки науково-методичної літератури. | Протягом року | | | Завідувач в/ль-методист, вих-лі | |  | | |
| 3. | Забезпечити організаційний та методичний супровід самоосвіти педагогів:   * Постійно вивчати законодавчо-нормативну базу з питань дошкільної освіти, програму розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» за загальною редакцією О.В.Низковської, автора-упорядника Білан О.І. – 2017рік * Впроваджувати у практику роботи передовий педагогічний досвід колег та науковців; * Провести індивідуальні консультації щодо ведення зошитів із самоосвіти; * Заслуховувати на педагогічних годинах аналіз опрацьованої педагогами методичної літератури у межах самоосвіти, та звіти молодих педагогів по роботі з наставниками. * Провести бесіди з педагогами – початківцями щодо виявлених труднощів у організації роботи з дітьми та батьками. | Протягом року | | | Завідувач ДНЗ, в/ль-методист, вих-лі | |  | | |
| 4. | Проводити «Бібліофреш» періодичних видань методичної літератури. | Кожного місяця | | | в/ль-методист,  педагоги | |  | | |
| 5. | Вивчити систему роботи педагогів, які атестуються. . Провести чергову атестацію завідувача Ботвіновська О.В., вихователя-методиста Якименко С.М., вихователів Коваленко Л.В., Рибалка І.В., Богаєнко Н.В. , Іщенко Л.М., інструктора з фізкультури Вороніну Н.В.. та позачергову керівника музичного Калайтан Г.О  уточнити перспективні плани атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників;   * видати наказ по ДНЗ про створення атестаційної комісії та проведення атестації; * провести засідання атестаційної комісії; * вивчити систему роботи педагога, який атестується; * видати наказ по ДНЗ за результатами атестації та ознайомити з ним педагогічний колектив. | до 01.09.18р.  до 20.09.18р.  до 15.03.19 р.  до 01.04.19 р. | | | Завідувач ДНЗ, в/ль-методист | |  | | |
| 6. | Для підвищення теоретичного рівня й фахової майстерності педагогів:   * Забезпечити участь педагогів у роботі міських методичних об’єднань, семінарів, семінарів -практикумів, школи педагогічної майстерності:   для завідувачів та вихователів-методистів:   * Упровадження спадщини В.О.Сухомлинського в освітній процес ДНЗ * Інклюзивне навчання – рівний доступ до якісної освіти * Діяльнісний підхід у формуванні художньо-продуктивної компетенції дітей дошкільного віку   Для вихователів:   * Організація роботи в закладах дошкільної освіти у 2018 -2019 н.р. * Методичний конструктор – сучасне планування освітньої роботи в ЗДО. * Використання спадщини В.О.Сухомлинського в морально-етичному вихованні дітей дошкільного віку. * Новітній спосіб організації навчальної діяльності – технологія «Лепбук».   Для керівників музичних:   * Музичний лялькового театру: різні види лялькових театрів для дітей у роботі музичного керівника. * Ритміка – як складова художньо-естетичного розвитку дошкільників.   Для інструкторів з фізичного виховання:   * Теоретичні та практичні аспекти організації фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО * Фізичне виховання засобами гри * Школа м’яча.   Для вчителів-логопедів, дефектологів та корекційних педагогів:   * Взаємозв’язок учителя-логопеда з вихователями групи для дітей з порушенням мовленнєвого розвитку. * Розвиток словесно-логічного мислення у корекційній роботі з дітьми з особливими освітніми потребами із використанням блоків Дьєнеша | Протягом року  листопад  лютий  квітень  Вересень  жовтень  грудень  Квітень  Листопад  Березень  Вересень  Грудень  Березень  Лютий  квітень | | | Завідувач ДНЗ  в/ль-методист, вих-лі | |  | | |
| 7. | Для підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальне консультування педагогів. | Протягом року | | | Завідувач в/ль-методист, прак.психуч-логоп | |  | | |
| 8. | Провести підписку періодичних видань з питань дошкільної освіти | по квартально | | | в/ль-методист | |  | | |
| 9. | Поповнити картотеку освітніх інновацій. | Протягом року | | | в/ль-методист | |  | | |
| 10 | Для забезпечення психологічної підтримки учасників освітнього процесу створити позитивний соціально-психологічний клімат у колективі й мікроклімат педагогіки співробітництва. | Протягом року | | | Завідувач ДНЗ, в/ль-методист, практич. психолог | |  | | |
| 11 | Для підвищення якості освітнього процесу призначити наставником для молодих педагогів Маслак І.В. вихователя Минку Н.В., Ейнулаєва С.А. вихователя Стешенко Ю.С. | Протягом року | | | Завідувач ДНЗ, в/ль-методист | |  | | |
| ***Засідання педагогічної ради*** | | | | | | | | | |
| 1. | **Настановча «Збираємося в похід!»**  1.Аналіз результатів освітньої та методичної роботи за минулий навчальний рік.  2.Завдання педагогічного колективу на 2017 – 2018 навчальний рік.  3. Обговорення та затвердження річного плану на 2018-2019 навчальний рік.  4.Ознайомлення з інструкційно – методичними рекомендаціями на 2018 – 2019 навчальний рік | вересень | | | Завідувач ДНЗ, в/ль-методист | |  | | |
| 2. | **Методичний міст – «Інтеграція освітнього процесу ДНЗ на засадах спадщини В.О. Сухомлинського»**   1. Міні-презентація «Мистецтво виховання за В.О.Сухомлинським» 2. Інтерактивне спілкування «Любов до дітей виховується тільки любов’ю, як вогонь запалюється тільки від вогню». 3. Виставка «Книга своїми руками» за творами В.О.Сухомлинського | листопад | | | Завідувач ДНЗ, в/ль-методист, педагоги | |  | | |
| 3. | **«Розвиток пізнавально-дослідницької діяльності дошкільнят через організацію дитячого експериментування»**  1. Ділова гра для вихователів на тему: «Що? Де? Чому? »Організація експериментування з дітьми дошкільного віку в процесі розвитку пізнавально-дослідницької діяльності.  2. Презентація педагогами експериментальної діяльності з вихованцями в дитячому саду.  3. Аналітична довідка за підсумками тематичної перевірки «Організація дослідно-дослідницької діяльності дошкільнят». | Лютий | | | Завідувач ДНЗ, в/ль-методист, педагоги | |  | | |
| 4. | **Підсумкова педагогічна рада «Аналіз якості та результативності організації освітньої діяльності колективу ДНЗ у 2018-2019 н.р.» (Гра-подорож «Космічні пригоди»)**   1. Аналіз та обговорення роботи педагогічного колективу ДНЗ у 2018-2019 навчальному році. Переваги та недоліки. 2. Результати моніторингу аналізу якості та результативності освітньої діяльності колективу ДНЗ у 2018-2019 н.р. 3. Обговорення та схвалення проекту плану літньої оздоровчої компанії. | Травень | | | Завідувач ДНЗ, в/ль-методист, педагоги, мед. сестра ст. | |  | | |
| ***Семінари – практикуми,круглі столи та інші форми роботи*** | | | | | | | | | |
| 1. | Педагогічні читання «Педагогічна спадщина В.О.Сухомлинського»; | жовтень | | в\ль-методист, Богаєнко Н.В | | |  | | |
| 2. | Ділова гра «Рухова активність – одна зі складових фізичного розвитку дошкільників» | листопад | | Фізінструктор Вороніна Н.В. | | |  | | |
| 3. | Семінар-практикум «Метод експериментування в розвитку дітей дошкільного віку» | грудень | | в/ль-методист, Тимченко Т.М | | |  | | |
| 4. | Інтерактивний захід «Сходинки до педагогічної креативності» | січень | | Керівник музичний Калайтан Г.О., в/ль-методист | | |  | | |
| 5. | Брейн-ринг «Підвищення екологічної компетентності педагогів» | лютий | | в/ль-методист | | |  | | |
| 6. | Семінар-тренінг «Логопедичне кафе» | березень | | Учитель-логопед Короленко Т.П. | | |  | | |
| 7. | Тренінг «Казка, як розвивальний та психологічний інструмент» | квітень | | Практичн  ий психолог Таран Л.А | | |  | | |
| ***Консультації*** | | | | | | | | | |
| 1. | Консультація: «Планування освітнього процесу, робота над помилками» | вересень | | | в/ль-методист | | | |  |
| 2. | Розвиваємо мовлення дітей за творами В.О.Сухомлинського; | жовтень | | | Учитель –логопед Короленко Т.П. | | | |  |
| 4. | Впровадження педагогічної спадщини В.О. Сухомлинського у роботі сучасного ДНЗ, | жовтень | | | в/ль Богаєнко Н.В. | | | |  |
| 5. | Виховання любові до природи за творами Сухомлинського | листопад | | | в/ль Іщенко Л.М. | | | |  |
| 6. | Мийте посуд правильно. | листопад | | | Медична сестра старша | | | |  |
| 7. | Пошуково-дослідницька діяльність в умовах ДЗН. | грудень | | | в/ль Рибалко І.В. | | | |  |
| 8. | Дитяче експериментування – засіб інтелектуального розвитку дошкільників. | грудень | | | в/ль -методист | | | |  |
| 9. | Смак чи здоров’я? Досліджуємо продукти харчування | січень | | | в/ль-методист | | | |  |
| 10 | Запрошуємо до столу, або як виховувати культуру харчування. | січень | | | в\ль Коваленко Л.В. | | | |  |
| 11. | Дбаємо про найцінніше, або Дні здоров’я в дошкільному закладі. | лютий | | | Інструкт. з фіз.-ри Вороніна Н.В. | | | |  |
| 12 | Застосування природо терапії в освітньому процесі. | лютий | | | Практичн  ий психолог Таран Л.А | | | |  |
| 13 | Ранкові зустрічі з музикою. | березень | | | Керівник музичний Калайтан Г.О. | | | |  |
| 14 | Взаємозв’язок поколінь. Як порозумітися одне з одним | квітень | | | Практичн  ий психолог Таран Л.А | | | |  |
| ***Колективні перегляди, майстер- класи*** | | | | | | | | | |
| 1. | Майстер – клас з педагогами «Кардіо тренування з целофановими кульками» | січень | | | Інструкт. з фіз.-ри Вороніна Н.В. | | | |  |
| 2. | «Казкова подорож» з дітьми раннього віку. | січень | | | в\ль Коваленко Л.В. | | | |  |
| 3. | Інтегроване заняття для середньої групи «У математичній казці» | лютий | | | в/ль Іщенко Л.М. | | | |  |
| 4. | Різноманітні види практичної діяльності педагогів з дітьми логопатами «Логопедичний калейдоскоп» | лютий | | | Учитель –логопед Короленко Т.П, в/ль Богаєнко Н.В. | | | |  |
| 5 | Майстер-клас з педагогами «Крамниця музичних інструментів» | березень | | | Керівник музичний Калайтан Г.О. | | | |  |
| 6 | Заняття з безпеки життєдіяльності для II молодшої групи «Наша безпека у наших руках» | квітень | | | в/ль Рибалко І.В. | | | |  |
| ***Робота творчої групи*** | | | | | | | | | |
|  | «Формування основ організації пошуково-дослідницької діяльності як чинника ранньої соціалізації дитини-дошкільника»    Мета: сприяти пізнавальному розвитку дошкільників через організацію пошуково-дослідницької діяльності .  Склад творчої групи:  керівник – Якименко С.М. (вихователь/методист)  члени творчої групи – Таран Л.А. (практичний психолог), Коваленко С.І.(вихователь), Рожковська І.М. (вихователь),Маляр Л.О.(вихователь),Козленко І.І.(вихователь), Глушко Н.В. (вихователь) | на протязі навчального року | | | завідувач ДНЗ, в\ль-методист, вихователлі, практик ний психолог. | | | |  |
| ***Конкурси, виставки*** | | | | | | | | | |
| 1. | Виставка до Дня міста «З днем народження, любий Миргороде!» | вересень | | творча група «Золоті руки» | | | | |  |
| 2. | Виставка малюнків «З днем народження, любий Миргороде!» | вересень | | в/лі, діти всіх вікових груп | | | | |  |
| 3. | Виставка «Книга своїми руками» за творами В.О.Сухомлинського | листопад | | вихователі | | | | |  |
| 4. | Фотовиставка «Пізнай свій рідний край» | лютий | | в/лі, діти всіх вікових груп | | | | |  |
| 5. | Виставка « З днем народження, любий садочок» | квітень | | в/лі, діти всіх вікових груп, батьки | | | | |  |
| 6. | Фото колаж «Промайнув навчальний рік» | травень | | в/лі, діти всіх вікових груп | | | | |  |

**Розділ ІІ Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст контролю | Форма | Вікова група | Термін | Відповідальні | Форма узагальнення |
| 1. | Готовність групових кімнат до навчального року (естетичне оформлення, предметно – ігрове середовище, санітарний стан, відповідальність санітарним вимогам) | Оперативна, оглядова | Усі вікові групи | серпень | Завідувач ДНЗ, в/ль-методист, медична сестра, зас. зав. з господ | До наказу |
| 2. | Планування освітнього процесу | попередня | Усі вікові групи | Протягом року | Завідувач ДНЗ, в/ль-методист | До відома |
| 3. | Для надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль і аналіз якості знань, умінь, практичних навичок дітей. | оперативна | Усі вікові групи | Протягом року | Завідувач ДНЗ, в/ль-методист | До відома |
| 4. | Стан ведення обов’язкової документації. | оперативна | Усі вікові групи | Протягом року | Завідувач ДНЗ, в/ль-методист | До відома |
| 5. | Готовність педпрацівників до організації освітнього процесу | оперативна | Усі вікові групи | Протягом року | Завідувач ДНЗ, в/ль-методист | До відома |
| 6. | Для запобігання нещасним випадкам і травматизму перевірити стан техніки безпеки в ДНЗ | Попереджувальна | Усі вікові групи | Протягом року | Завідувач ДНЗ, в/ль-методист, зас. зав. з господ. | До відома |
| 7. | Для зміцнення та збереження здоров’я дітей здійснювати контроль:  - За дотриманням режиму дня ;  - За збереженням рухового режиму протягом дня;  - за організацією та проведенням прогулянок;  - за проведення санітарного режиму. | оперативна | Усі вікові групи | Протягом року | Завідувач ДНЗ, в/ль-методист, медична сестра | До відома |
| 8. | Організація освітнього процесу ДНЗ на засадах спадщини В.О.Сухомлинського. | тематична | Усі вікові групи | жовтень | Завідувач ДНЗ, в/ль-методист, практичний психолог | Довідка до педради |
| 9. | Організація роботи що до сприяння пізнавальної активності та екологічної свідомості шляхом залучення дошкільників до пошуково-дослідницької діяльності та експериментування. | тематична | Усі вікові групи | січень | Завідувач ДНЗ, в/ль-методист, практичний психолог | Довідка до педради |
| 10 | Робота щодо усвідомлення вихованцями норм і правил здорового способу шляхом застосування сучасних методик формування у дошкільників здоров’язбережувальної компетентності | Комплексн. | Старші середі групи | лютий | Старші середі групи | До наказу |
| 11 | Виконання вимог програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське довкілля» за загальною редакцією О.В. Низковської, автор – упорядник О.Білан - 2017р | підсумкова | Усі вікові групи | Вересень, травень | Завідувач ДНЗ, в/ль-методист | До наказу |

**Розділ ІІІ Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| 1. | Поповнювати інструктивно-методичні матеріали з дошкільного виховання | Протягом року | в/ль-методист |  |
| 2. | Здійснювати програмно-методичне забезпечення відповідно до програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське довкілля» за загальною редакцією О.В. Низковської, автор – упорядник О.Білан - 2017р | Протягом року | в/ль-методист |  |
| 3. | Діагностично-прогностична робота з педагогами:   * анкетування для визначення професійної майстерності педагогів; * консультування психолого-педагогічна допомога з виявлених проблем. | Протягом року | в/ль-методист |  |
| 4. | Провести педгодину з педагогами щодо роботи над помилками в плануванні освітньої роботи за програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське довкілля» за загальною редакцією О.В. Низковської, автор – упорядник О.Білан 2017р | вересень | в/ль-методист |  |
| 5 | Організація відкритих заходів, взаємовідвідувань. | Протягом року | в/ль-методист |  |
| 6. | Інформувати педагогів про нові концепції дошкільної освіти, інструктивно-методичні документи, періодичні фахові видання | Протягом року | в/ль-методист |  |
| 7. | Оновити стенди: «Атестаційний куточок», «Методичний вісник» та за потребою в приміщенні ДНЗ | Жовтень | в/ль-методист |  |
| 8. | Періодично змінювати тематичний стенд «Готуємося до педагогічної ради» | Протягом року | в/ль-методист |  |
| 9 | Постійно змінювати експозиції новинок методичної літератури | Протягом року | в/ль-методист |  |
| 10 | Скласти план атестації. | вересень | в/ль-методист |  |
| 11 | Організувати тематичні виставки В ДНЗ | вересень листопад квітень травень | в/ль-методист вихователі  батьки діти |  |
| 13 | Організувати проведення у ДНЗ тематичних тижнів:   * Олімпійський; * Тиждень безпеки життєдіяльності. * Тиждень харчування | Вересень  Жовтень, січень | в/ль-методист |  |
| 14. | Сприяти інформаційному наповненню веб-сайту закладу | Протягом року | в/ль-методист |  |
| 15. | Активно використовувати в методичній та адміністративно-господарській діяльності ресурси мережі Інтернет | Протягом року | в/ль-методист |  |

**Розділ ІV:Організаційно – педагогічна робота Забезпечення наступності в роботі ДНЗ і школи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | | | Зміст роботи | Термін виконання | | | | Відповідальні | | Примітка | |
| 1. ***Організаційна й шефська робота*** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | І надалі підтримувати ділові зв’язки з колективом СШ №5 | Протягом року | | | | | в/ль-методист |  | |
| 2. | | | Забезпечити необхідне предметно-розвивальне середовище для організації різних видів діяльності дітей старшого дошкільного віку та учнів початкових класів з урахуванням їхніх вікових потреб та індивідуальних інтересів. | вересень | | | | | Заступник директора з освітньої роботи СШ№5 |  | |
| 3. | | | Проаналізувати інформацію про стан здоров’я і рівень фізичного розвитку дітей старшої групи та учнів перших класів з метою корекції фізкультурно-оздоровчої роботи в ДНЗ та СШ | Протягом вересня-жовтня | | | | | Медичні працівники, в\методист, заступник директора з НВР |  | |
| 4. | | | Проаналізувати стан адаптації першокласників – випускників ДНЗ | Протягом вересня-жовтня | | | | | в\методист, вих.-лі ст..гр практичні псих заступник дирек. з НВР, уч. перших клас. |  | |
| 5. | | | Організувати екскурсії до школи:   * Для ознайомлення із приміщенням школи, їх призначенням; * На уроки з фізичної культури та стадіон СШ * На свято останнього звоника. | вересень  вересень  травень | | | | | Вихователі старших груп, учителі, фізінструктори. |  | |
| ***2.Методична робота*** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Консультувати вихователів старших груп щодо  організації освітнього процесу за програмою  розвитку дитини дошкільного віку «Українське довкілля»  за загальною редакцією О.В. Низковської автор-упорядник О.Білан 2017р. | вересень | | | | | в/ль-методист |  | |
| 2. | | | Створити інформаційно-педагогічну бібліотеку для вихователів щодо підготовки дітей до школи | вересень | | | | | в/ль-методист |  | | |
| 3. | | | За результатами аналізу адаптації першокласників – випускників ДНЗ провести нараду. | жовтень | | | | | в\методист, вих.-лі ст..гр практичні псих заступник дирек. з НВР, уч. перших клас. |  | | |
| 4. | | | Консультація для вихователів старших груп «До школи з радістю і інтересом, або Казка на допомогу вихователю» | січень | | | | | в/ль-методист |  | | |
| 5. | | | Вивчити та проаналізувати програми розвитку дитини та програми нової «Української школи» | листопад | | | | | в/ль-методист, вихователі |  | | |
| 6. | | | Провести діагностику психологічної готовності дітей до навчання в школі. | лютий | | | | | в/ль-методист, практичний психолог |  | | |
| 1. ***Робота з батьками майбутніх першокласників*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Створити інформаційні стенди для батьків «Підготовка дітей до школи», «Що повинен уміти і знати першокласник» | лютий | | | | | В\методист, вих.-лі |  | |
| 2 | | | Організувати консультації для батьків майбутніх першокласників, зокрема й онлайн на сайті ДНЗ у рубриці робота з батьками «Готуємось до школи» | березень | | | | | Завідувач ДНЗ, в/ль-методист, вчителі |  | |
| 3 | | | Провести загальні батьківські збори разом з вчителями «Ми майбутні першокласники» | вересень | | | | | Завідувач ДНЗ, в/ль-методист, вчителі |  | |
| 4 | | | Організувати психолого-педагогічні консультації для батьків майбутніх першокласників. | Протягом навчального року | | | | | Практичний психолог |  | |
| ***Робота з батьками*** | | | | | | | | | | | |
| №  з/п | | Зміст роботи | | Термін виконання | | | Відповідальні | | |  | |
| ***Реклама діяльності ДНЗ*** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Оновити рекламний інформаційний стенд «Вас вітає Теремок» | | Протягом року | | | в/ль-методист, | | |  | |
| 2. | | Оформити стенди в фойє ДНЗ | | вересень | | | в/ль-методист, уч-логопед | | |  | |
| 3. | | Оформити групові куточки для батьків та впровадити в практику роботи варіативні форми інформування батьків: папки-пересувки, інформаційні листи, інформаційні «кошики», тематичні виставки тощо | | вересень | | | в/ль-методист, практичний психолог, вихователі | | |  | |
| 4. | | Провести Дні відкритих дверей (екскурсії по дитячому садку, колективні та індивідуальні бесіди з батьками, відкриті заняття, свята, розваги) | | Протягом року | | | Вихователі, керівники муз., фіз.-інструктори. | | |  | |
| 5. | | Здійснювати облік дітей дошкільного віку, які не відвідують ДНЗ, створити банк даних. | | вересень | | | Завідувач ДНЗ, в/ль-методист, вихователі | | |  | |
| ***Діагностика*** | | | | | | | | | | | |
| 6. | | * Зібрати необхідну інформацію та оформити (поновити) листи здоров’я на дітей групи * Заповнити (внести корективи) в зошити «Відомості про батьків» | | вересень | | | вихователі | | |  | |
| 7. | | Провести опитування та анкетування батьків з метою вивчення потреб дитини (виявити соціальний запит, рівень поінформованості в області розвитку, виховання та навчання) | | Вересень-квітень | | | Вихователі, в\ль-методист, практичний психолог, | | |  | |
| ***Просвіта батьків*** | | | | | | | | | | | |
| 9. | | Оформити наочні консультативні матеріали для батьків відповідно до річних завдань і основних напрямків роботи ДНЗ | | Протягом року | | | Вихователі, в\ль-методист, практичний психолог, | | |  | |
| 10 | | Організувати групові та загальні виставки дитячої та сімейної творчості. | | Вересень, листопад, лютий, квітень | | | Вихователі, в\ль-методист, | | |  | |
| 11 | | Провести загальні батьківські збори з участю спеціалістів, інформація яких є актуальною для родин вихованців | | вересень | | | Завідувач, практичний психолог, вчителі СШ №5 | | |  | |
| 12. | | Провести групові батьківські збори із використанням інтерактивних форм взаємодії з батьками | | Вересень, лютий, травень | | | Вихователі, практичний психолог, учитель-логопед, кер.музичні. | | |  | |
| 13. | | Організувати та провести спортивні свята та родинні вечори разом з батьками. | | Квітень, травень | | | в\методист, вихователі, фізінструктор, керівники музичні | | |  | |
| 14. | | Проводити індивідуальне консультування батьків з проблем розвитку й виховання дошкільників. | | Протягом року | | | Вихователі, практичний психолог | | |  | |
| 15. | | Ввести в порядок денний засідання «Батьківської школи» лекції, практикуми, тренінги з питань зміцнення здоров’я, розвитку, виховання та навчання дітей. | | Протягом року | | | Практичний психолог | | |  | |
| ***Організація співпраці з родиною*** | | | | | | | | | | | |
| 16. | | Провести засідання групових батьківських комітетів з метою активізації їхньої роботи. | | щомісяця | | | вхователіи | | |  | |
| 17. | | Організувати і провести спільно з батьками спортивні свята, дні іменинника, розваги, тематичні заходи. | | Протягом року | | | в\методист, вихователі, фізінструктор, керівники музичні | | |  | |
| 18. | | Залучати батьків до благоустрою території ДНЗ, облаштування ігрових майданчиків, оснащення предметно-ігрового розвивального середовища в групових приміщеннях. | | Протягом року | | | Вихователі, батьківські комітети, зас. зав. з господ | | |  | |
| 19. | | Провести засідання «Батьківської школи» | | Протягом року | | | Практичний психолог | | |  | |
| ***Загальні батьківські збори*** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | «**Завдання ДНЗ і сім’ї з підготовки дітей до школи».** 1.Завдання і зміст роботи ДНЗ у 2018-2019 н. р.  2. Особливості психологічного розвитку дітей дошкільного віку  3. Зустріч з вчителями СШ №5  4. Організація харчування та медичного обслуговування дошкільнят.  5. Обрання складу батьківського комітету. | | вересень | | | Завідувач ДНЗ, в/ль-методист, вих-лі, практичний психолог, медична сестра старша, батьки, голови батьківських комітетів. | | |  | |
| 2. | | **« Рівень засвоєння програми дітьми старшої групи»**  1.Звіт про роботу колективу за 2018-2019 н.р.  2.Батьки,чи готові ви до школи (лекція)  3.Організація життєдіяльності дітей під час літньо-оздоровчої кампанії.  4.Звіт завідуючої ДНЗ про свою роботу та адміністративно-господарську діяльність закладу за рік | | травень | | | Завідувач ДНЗ, в/ль-методист, вих-лі, практичний психолог, батьки, голови батьківських комітетів. | | |  | |
| ***Групові батьківські збори*** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | ***І молодша група***  І Адаптація дитини до ДНЗ  ІІ Привчаємо малят до самостійності  ІІІ Ростемо здоровими і розумними | | Жовтень  Лютий  Травень | | | Вихователі ясельних груп, практичний психолог, завідувач, в\методист, учитель-логопед, фіз.. інструктор, керівник музичний | | | |  |
| 2. | | **ІІ молодша група**  І Молодший дошкільний вік – період активного пізнання світу  ІІ Партнерська взаємодія – батьки -педагоги  ІІІ Як ми в садочку своєму – весело живемо (підсумкові) | | Вересень  Лютий  травень | | | Вихователі груп, практичний психолог, завідувач, в\методист, учитель-логопед, фіз.. інструктор, керівник музичний | | | |  |
| 3. | | **Середні група**  І Початок нового року – початок нового етапу  ІІ «Опікуємося дитиною разом із родиною»  ІІІ «Ось і стали ми на рік доросліші. (підсумкові) | | Вересень  Лютий  травень | | | Вихователі груп, практичний психолог, завідувач, в\методист, учитель-логопед, фіз.. інструктор, керівник музичний | | | |  |
| 4. | | **Старші групи**  І Новий навчальний рік – нові успіхи  ІІ «Все починається з сім’ї: дитина і суспільство, культура спілкування»  ІІІ Не готові знання, а готовність їх здобувати. | | Вересень  Лютий  травень | | | Вихователі груп, практичний психолог, завідувач, в\методист, учитель-логопед, фіз.. інструктор, керівник музичний | | | |  |
| 5. | | **Різновікова група**  І На порозі нового навчального року  ІІ Батьки – наші однодумці й співтворці  ІІІ Хоч ми різні та ми вміємо дружити (підсумкові) | | Вересень  Лютий  Травень | | | Вихователі груп, практичний психолог, завідувач, в\методист, учитель-логопед, фіз.. інструктор, керівник музичний | | | |  |
| **Розділ V. Охорона життя й безпека життєдіяльності дітей.** | | | | | | | | | | | |
| №  з/п | | Зміст роботи | | Термін виконання | | | Відповідальні | | |  | |
| 1. | | Для збереження здоров’я кожного вихованця систематично проводити інструктажі працівників ДНЗ:   * На час вступу на роботу; * На робочому місці; * Позачергові інструктажі. | | 1 раз на квартал | | | Завідуюча, в\ль –методист, зас. зав. з господ | | |  | |
| 2. | | Для запобігання нещасним випадкам стежити за дотриманням техніки безпеки у групових кімнатах і на ділянках. | | Протягом року | | | Завідуюча, зас. зав. з господ | | |  | |
| 3. | | Надати методичну допомогу вихователям щодо впровадження знань з безпеки життєдіяльності у практику роботи з дошкільниками. | | Протягом року | | | в\ль –методист | | |  | |
| 4. | | Розробити методичні рекомендації та інструкцію з безпеки життєдіяльності дітей під час організації праці в природі. | | березень | | | в\ль –методист | | |  | |
| 5. | | Забезпечити виконання нормативних документів з охорони праці, техніки безпеки, пожежної охорони, виробничої санітарії та гігієни, з охорони життя дітей у ДНЗ. | | Протягом року | | | Завідуюча, зас. зав. з господ  мюедична сестра. | | |  | |
| 6. | | Приготувати інформацію в батьківський куточок на теми:   * «Абетка для батьків» * Виховання безпечної поведінки дітей раннього віку | | Грудень  Травень. | | | Вихователі груп. | | |  | |
| 7. | | Провести тиждень знань з ОБЖД, тиждень безпеки дитини. | | Жовтень  квітень | | | в\ль –методист, вихователі | | |  | |
| **Розділ VI. Медична робота** | | | | | | | | | | | |
| №  з/п | | Зміст роботи | | Термін виконання | | | Відповідальні | | |  | |
| 1. | | Здійснювати моніторингове дослідження стану здоров’я дітей у дошкільному навчальному закладі. | | Протягом року | | | Медична сестра | | |  | |
| 2. | | Вести контроль за виконанням санітарного та проти епідеміологічного режиму групових приміщень, харчоблоку, якістю продуктів, станом складових приміщень. | | постійно | | | Медична сестра | | |  | |
| 3. | | Вести медико-педагогічний контроль за якістю проведення фізкультурних занять, за гартувальних процедур, виконання режиму дня, виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей. | | Протягом року | | | Медична сестра, в\ль-методист | | |  | |
| 4. | | Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження працівниками закладу. | | 1 раз на півроку | | | Медична сестра | | |  | |
| 5. | | Провести консультації для працівників:  -Адаптація дітей до закладу дошкільної освіти  -Мийте посуд правильно.  -Проведення тижня харчування  -Особливості карантинних заходів за різних захворювань | | Вересень  листопад  Грудень  Березень | | | Медична сестра | | |  | |
| 6. | | Провести консультації для батьків:- Корисні продукти  - Як вакцинувати дітей  - Як обрати смачний і якісний кисломолочний напій;  - Столовий етикет для дітей і дорослих;  - Як одягати дитину за морозної погоди;  - Коротко про антибіотики;  - Як обрати сонцезахисні окуляри для дитини. | | Жовтень  Листопад  Грудень  Січень  Лютий  Березень  Квітень | | | Медична сестра | | |  | |
| **Розділ VII Адміністративно – господарська робота** | | | | | | | | | | | |
| №  з/п | Зміст роботи | | | | Термін виконання | | Відповідальні | | |  | |
| 1. | Своєчасна комплектація кадрів на робочих місцях. | | | | Серпень | | Завідувач | | |  | |
| 2. | Комплектація вікових груп відповідно віку дітей. | | | | Серпень | | Завідувач | | |  | |
| 3. | Контроль за виконанням працівниками своїх посадових інструкцій. | | | | Постійно | | Завідувач | | |  | |
| 4. | Провести заготівлю овочів і фруктів. | | | | Протягом осені | | зас. зав. з господ  комірник | | |  | |
| 5. | Провести ремонтні роботи:  -Замінити лінолеум в спальнях ясельних груп «Ромашка», «Берізка», «Вишенька», старшій групі «Ялинка», ортопедичній групі «Тюльпан»  -Оновити меблі в осередках груп;  - встановлення жалюзі на вікнах другого поверху;  -Повна заміна вікон та вхідних дверей на першому поверсі, встановлення пандуса; | | | | Січень-березень  Листопад  жовтень  травень | | Завідувач, . Пом. зав по госп. частині | | |  | |
| 6. | Здійснювати оснащення освітнього процесу ДНЗ відповідно до «Типового переліку обов’язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок у дошкільних навчальних закладах». | | | | Протягом року | | Завідувач, в\ль-методист, зас. зав. з господ | | |  | |
| 7. | Готовність приміщення ДНЗ до опалювального сезону. | | | | Вересень | | Завідувач, зас. зав. з господ | | |  | |
| 8. | Організація, облік та аналіз батьківської плати. | | | | Постійно | | Завідувач, бухгалтер | | |  | |
| 9. | Провести тарифікацію педагогічних працівників. | | | | травень | | Завідувач | | |  | |
| 10. | Придбати пісок.  Проводити екологічні акції з метою очищення та озеленення території. | | | | квітень,  серпень | | Завідувач | | |  | |
| ***Виробничі наради*** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | 1. Підсумки готовності закладу до нового навчального року. План роботи на 2018-2019 н.р.  2. Правила внутрішнього трудового розпорядку в ДНЗ, посадових обов’язків. Інструкції з охорони праці, охорони життя і здоров’я дітей. Затвердження графіків роботи всіх служб.  3.Підготовка ДНЗ до зимового періоду. Технічний стан будівлі та споруд. Перевірка протипожежного стану ДНЗ | | Вересень | | | Завідувач  в\методист  зас. зав. з господ | | |  | |
| 2. | | 1. Підготовка до літнього оздоровчого періоду.  2. Організація дитячого харчування та контроль за його якістю.  3. Аналіз захворюваності за рік.  4. Збереження та зміцнення здоров’я дітей, методи проведення загартовуючи заходів. | | травень | | | Завідувач, в\ль-методист, ст.медсестра | | |  | |
| ***Наради при завідувачу*** | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1.Підсумки літнього оздоровлення дітей  2. Готовність дошкільного навчального закладу до нового навчального року | | | | | вересень | Завідувач, в\ль-методист., сес. медична старша, . зас. зав. з господ | | |  | |
| 2. | 1.Про організацію методичної роботи в 2018-2019 н.р.  2. Підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період | | | | | вересень | в\ль-методист.  зас. зав. з господ | | |  | |
| 3. | 1. Аналіз харчування дітей за ІІІ квартал  2. Організація та проведення прогулянок з дітьми | | | | | жовтень | в\ль-методист., сес. медична старша | | |  | |
| 4. | 1. Дотримання інструкції з організації охорони життя і здоров’я дітей в ДНЗ та протипожежної безпеки  2. Здійснення контролю за економією електроенергії та інших ресурсів. | | | | | жовтень | в\ль-методист.  зас. зав. з господ | | |  | |
| 5. | 1.Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками ДНЗ  2. Звіт про результативність роботи груп з порушенням опорно-рухового апарату | | | | | листопад | Завідувач, в\ль-методист,. сестра мед. ст., голова ПК | | |  | |
| 6. | 1. Аналіз відвідування дітьми дошкільного закладу та оплата батьків за їх харчування  2.дотримання режиму дня з урахуванням вимог програми | | | | | листопад | Завідувач, в\ль-методист, сест. мед. ст., бухгалтер | | |  | |
| 7. | 1. Виконання заходів щодо недопущення виникнення епідемічних ускладнень з грипу, ГРВІ в ДНЗ  2. Дотримання санітарно-гігієнічних норм у ДНЗ | | | | | грудень | в\ль-методист, сест. мед. ст.  . | | |  | |
| 8. | 1. Про забезпечення пожежної безпеки під час проведення новорічних та різдвяних свят та заходи з попередження дитячого травматизму.  2.Підготовка, проведення й ефективність ранкової гімнастики і вправ після денного сну. | | | | | грудень | зас. зав. з господ  в\ль-методист, сест. мед. ст | | |  | |
| 9. | 1. Рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей.  2. Аналіз захворюваності дітей за 2018 рік | | | | | січень | в\ль-методист, сест. мед. ст | | |  | |
| 10. | 1. Аналіз виконання норм харчування за 2018 рік  2. Дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини та технології приготування страв | | | | | січень | сест. мед. ст | | |  | |
| 11. | Готовність педагогів до проведення організованої діяльності з дітьми.  2. Медичний контроль за фізичним вихованням дітей | | | | | лютий | в\ль-методист, сест. мед. ст | | |  | |
| 12. | 1. Дотримання лімітів енергоресурсів, ведення обліку та аналізу витрат холодної та гарячої води, електроенергії.  2.Стан ведення ділової документації | | | | | лютий | зас. зав. з господ  в\ль-методист, | | |  | |
| 13. | 1. Дотримання трудової дисципліни та виконання посадових обов’язків працівниками.  2. Форми роботи з дітьми по навчанню плаванню та їх результативність. | | | | | березень | Завідувач, в\ль-методист. | | |  | |
| 14. | 1. Про проведення атестації педагогічних працівників.  2. Про заходи попередження дитячого травматизму у весняний період. | | | | | березень | в\ль-методист, сест. мед. ст | | |  | |
| 15. | 1. Дотримання вимог санітарного регламенту у дошкільному закладі.  2. Підсумки весняного огляду будівлі, споруд та інженерних комунікацій. | | | | | квітень | сест. мед. ст.  зас. зав. з господ | | |  | |
| 16. | 1. Підсумки проведення тижня безпеки дитини та занять з відпрацювання плану евакуації.  2. Аналіз виконання норм харчування за І квартал 2018 року. | | | | | квітень | Завідувач, в\ль-методист., сес. медична старша, . зас. зав. з господ | | |  | |
| 17. | 1. Підготовка дошкільного закладу до літнього оздоровчого періоду  2. Стан роботи зі зверненнями громадян | | | | | травень | Завідувач, в\ль-методист., сес. медична старша, . зас. зав. з господ | | |  | |
| 18. | 1. Про запобігання дитячому травматизму серед вихованців під час літнього оздоровчого періоду 2019 року.  2. Про підсумки контролю дотримання санітарно-гігієнічного режиму в ДНЗ | | | | | травень | Завідувач, в\ль-методист., сес. медична старша | | |  | |
| ***Загальні збори колективу.*** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | 1 Охорона життя і здоров’я дітей – першочергове завдання працівників дошкільного закладу.  2.Правила внутрішнього розпорядку | | жовтень | | | Завідувач, в\ль-методист, голова ПК | | |  | |
| 2. | | 1. Звіт завідувача ДНЗ перед колективом та громадськістю про результати роботи за 2018-2019 н.р.  2. Звіт про виконання угоди між адміністрацією і профкомом за 2018 рік.  3. Підготовка закладу до літнього періоду. | | травень | | | Завідувач, в\ль-методист, голова ПК | | |  | |