

Аналіз роботи

закладу дошкільної освіти

за 2020-2021 навчальний рік

Для підвищення якості освіти, забезпечення її сталого інноваційного розвитку педагогічний колектив дошкільного закладу спрямував свою діяльність на формування та розвиток ключових компетентностей особистості в умовах сучасного закладу освіти Швидкість, з якою змінюються соціальні вимоги зумовлює пошук нових інструментів для управління закладом дошкільної освіти, планування освітньої діяльності, для розвитку навчання та виховання дітей.

Заклад дошкільної освіти №11 «Теремок» (ясла-садок) з плавальним басейном, розташований по вул. Старосвітській, 20-а, в типовому приміщенні, підпорядкований міському відділу освіти Миргородської міської ради, розрахований на 199 місць для дітей віком від 1 року до 6 (7) років.

Пріоритетним напрямком діяльності ЗДО є фізкультурно-оздоровча робота, збереження та зміцнення здоров'я дітей, застосування елементів здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних технологій в усіх видах діяльності. У дошкільному закладі протягом навчального року функціонувало 12 груп. Сьогодні, у зв'язку із збільшенням народжуваності дітей та бажанням батьків забезпечувати дошкільною освітою дітей в стінах закладу дошкільної освіти, помітна тенденція кількісної перевантаженості груп, велика понаднормова кількість дітей у групах.

Режим роботи закладу 10.5 годин - 9груп, 1група -12 годинна

№ з/п	Відомості	Показники
1.	Кількість вихованців:	301
	- віком від 2 до 3 років	66
	- віком від 3 до 6 років	235
2.	Кількість груп:	12
	- для дітей перед дошкільного віку	3
	- для дітей дошкільного віку	9
3.	Кількість працівників:	62
	- педагогічний персонал	25
	- медичний персонал	2
	- обслуговуючий персонал	35

Однією з основних умов забезпечення високої якості освіти дошкільників є професійна майстерність педагогів. Стиль роботи педагогів спрямований на творчість, орієнтацію та особистісне буття дитини. Освітній процес в дошкільному закладі забезпечували педагогічні працівники, а саме: 1

завідувач, 1 вихователь-методист, 1 сестра медична старша, 1 сестра медична, 18 вихователів, 2 керівники музичні, 1 практичний психолог, 2 інструктори з фізкультури. У відпустках по догляду за дітьми – 3 (Минка Н.В., Литвиненко А.О., Ільїна І.В.)

За рівнем кваліфікаційного рівня у закладі дошкільної освіти педагоги мають такі кваліфікаційні категорії:

- «спеціаліст вищої категорії» - 7
- «спеціаліст першої категорії» - 2
- «спеціаліст другої категорії» - 5
- «спеціаліст» - 3
- «11 тарифний розряд» - 4
- «10 тарифний розряд» - 4
- «звання вихователь-методист» - 1
- «звання старший вихователь» - 1
- «звання практичний психолог-методист» - 1



Освітній рівень:

Повна вища освіта – 20

Неповна вища освіта – 5



Стаж педагогічної діяльності:

До 3-х років – 3

3 - 10 років – 10

11 – 20 років – 5

21 – 30 років – 8

30 і більше років – 2



Віковий склад

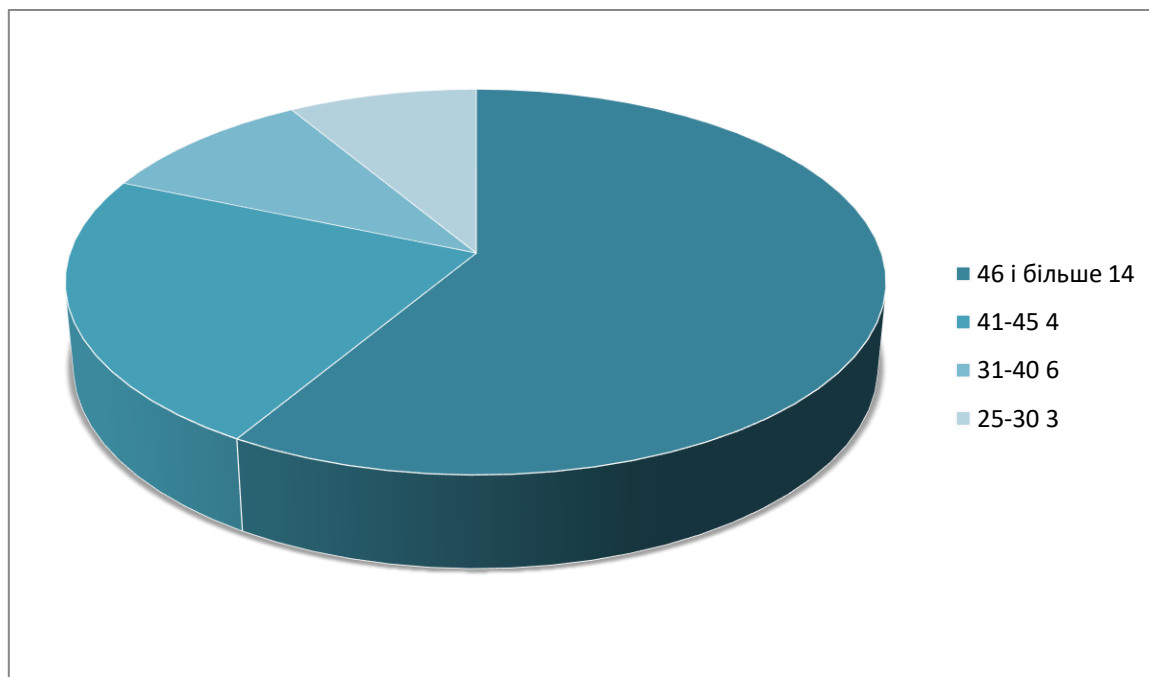
До 25 років – 0

25 – 30 років – 3

31 – 40 років – 6

41 – 45 років – 4

46 і більше – 14



Аналіз якісного складу педагогічних працівників закладу дошкільної освіти показує, що поряд з досвідченими педагогами працюють педагогі-початківці. Всі вони мають високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі дошкільної освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

Атестація педагогічних працівників у ЗДО проводилася відповідно до Закону України «Про освіту» та Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 930 від 06.10.2010 року зі змінами, затвердженими МОН України від 20.12. 2011р. Відповідно до перспективного планування атестації педагогічних працівників дошкільного навчального закладу на 5 років в 2020-2021 навчальному році атестовано педагогів:

1. Вітренко С.В., інструктор з фізкультури - продовжити термін дії 9-го тарифного розряду.
2. Ейнулаєва С.А., вихователь - відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст» (11-тий тарифний розряд).
3. Стеценко Г.І., вихователь - присвоїти 11-тий тарифний розряд.
4. Таран Л.А., практичний психолог – підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоїти педагогічне звання «практичний психолог – методист»

З метою підвищення фахового рівня педагогічних працівників, готовності їх до розв'язання завдань сучасної освіти, модернізації освітнього процесу протягом навчального року проводилися : педагогічні ради, семінари - практикуми, педгодини, консультації, педагогічні читання тощо. Ефективність методичної роботи підсилювалась впровадженням в неї інтерактивних форм та методів роботи з педагогічними кадрами: дискусій, ділових ігор, тренінгів, майстер-класів, усних журналів, круглих столів.

Нашим закладом в навчальному році було проведено два обласних семінари «Використання інноваційних здоров'язбережувальних технологій в освітньому процесі закладу дошкільної освіти». Під час якого колеги з області мали змогу ознайомитися з фізкультурно-оздоровчою роботою ЗДО в цілому, переглянувши відео екскурс «Інноваційні здоров'язбережувальні технології в дошкільному закладі». Завідувача Ботвіновська О.В. провела маленьку віртуальну екскурсію по закладу «Візитна картка закладу дошкільної освіти №11 «Теремок» – Школи сприяння здоров'я, інструктор з фізкультури Вороніна Н.В. ознайомила з сучасними підходами до організації оздоровчих технологій в роботі з дітьми «Сучасні підходи до організації фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі дошкільної освіти «Теремок», вихователь – методист Якименко С.М. розповіла про власну роботу з колективом «Упровадження оздоровчих технологій: умови і результативність в роботі з педагогічним колективом», вихователь Коваленко С.І. про роботу закладу з батьками «Технологія взаємодії закладу дошкільної освіти з батьками щодо формування здоров'язбережувальної компетенції дитини-дошкільника батьками». Також керівник закладу Ботвіновська О.В. прийняла участь в онлайн-семінарі щодо особливостей розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, ознайомивши колег з практичним досвідом забезпечення якості освіти.

З метою підвищити рівень педагогів щодо практичних знань по пошуково-дослідницькій діяльності дітей і можливості використання дослідів в роботі з дошкільниками було проведено методичне об'єднання для педагогів ОТГ «Пошуково-дослідницька діяльність як засіб стимулювання пізнавальної активності дошкільників». В ході якого наш заклад презентував роботу «Метод пошуково – дослідницької діяльності в розвитку дітей дошкільного закладу», було проведено вихователем-методистом ділову онлайн-гру «Де? Що? Чому?» під час якої вихователь Рожковська І.М. відтворила в онлайн режимі цікаві досліди з водою та фарбами. Вихователь Богаєнко Н.В. провела майстер-клас «Подорож Каченяти або світ за парканом пташиного двору».

Керуючись основними державними документами, що регламентують діяльність закладу, педагоги спільно з батьками працювали над створенням ігрового предметно-розвивального середовища, необхідних умов для розвитку потреб і інтересів кожної дитини, для її духовного зростання, фізичної досконалості.

Методична робота була спрямована на реалізацію загальної науково – методичної проблеми, над якою працювали всі освітні заклади міста «Формування та розвиток ключових компетентностей особистості в умовах сучасного закладу освіти». Відповідно до якої педагогічний колектив разом з батьками організував роботу за проблемою «Модернізація сенсорно-пізнавального простору інтелектуальними іграми, формуючи здоровий спосіб життя дошкільників та їх батьків шляхом використання інформаційно-цифрових технологій»

Забезпеченню цілеспрямованості і послідовності роботи, практичному здійсненню педагогічних заходів допомогло чітке планування та визначення пріоритетних напрямків роботи:

1. Систематизація сенсорно- пізнавального простору в розвиток дітей дошкільного віку шляхом інтелектуальних ігор.
2. Створення оптимальних умов для зміцнення здоров'я вихованців, збереження їх життя , подальшого формування життєвої компетенції шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних освітніх технологій.
3. Розвиток творчої креативність педагогів щодо формування ціннісних орієнтацій особистості через впровадження різних інноваційних форм методичної взаємодії.
4. Удосконалення роботи з підвищення кваліфікації педагогів шляхом використання інформаційно-цифрових технологій та інших форм динамічного навчання дорослих.

Ініціатива вихователів у виборі форм організації освітнього процесу не була обмежена. Вихователі намагалися вміло розподілити час для діяльності дітей різних вікових груп, забезпечити особистісно-орієнтовний, диференційований, індивідуальний підхід.

З метою реалізації головних завдань адміністрацією дошкільного навчального закладу був переглянутий рівень професійної майстерності педагогів та сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок, спрямованих на підвищення професійного рівня педагогів.

Всі педагоги брали активну участь в методичних заходах за рішенням річних завдань. У поточному році пройшли 4 педради, 2 педради тематичні присвячені реалізації річних завдань:

- Настановча «Проблеми, пошуки, знахідки»
- КВК (Клуб веселих та кмітливих) «Навігатор здоров'я»
- «Знання вихователя - успіх дитини». «Сучасні підходи до сенсорно – математичного розвитку дошкільників» (випуск журналу)

- Підсумкова педагогічна рада «Навчальний рік позаду: підсумки, реалії, проблеми»

Прийняті рішення педагогічних рад були спрямовані на орієнтацію працівників ЗДО на розв'язання даної проблеми, отримання позитивного результату, досягнення поставленої мети.

Ефективність методичної роботи підсилувалась впровадженням в неї інтерактивних форм та методів роботи з педагогічними кадрами: дискусій, ділових ігор, тренінгів, майстер-класів, усних журналів, круглих столів.

Семінар-практикум для педагогів «Використання паличок Кюїзенера в розвитку математичних здібностей дошкільнят», який був проведений вихователем-методистом Якименко С.М., дав змогу ознайомити вихователів з однією із новітніх технологій бельгійського педагога, автора унікальної методики, який розробив універсальний дидактичний матеріал для розвитку у дітей математичних здібностей. Семінар посприяв підвищенню інтересу педагогів до пошуку цікавих методів і технологій в роботі з дітьми з математичного розвитку. Знання отримані під час семінару вихователі мали змогу закріпити на відкритому перегляді у вихователя старших груп Ейнулаєвої С.А.

Семінар-практикум «Арт-терапія – чарівна паличка суспільства» був проведений практичним психологом Таран Л.А. для педагогів закладу з метою зниження агресивної поведінки в дошкільнят, надання можливості дітям бути вільною у проявах індивідуальності.

Для розширення та збагачення знань педагогів щодо організаційно-педагогічної роботи надані консультації:

- «Дистанційна освіта для найменших – підготуйте відео заняття» (вихователь-методист Якименко С.М.)
- Гімнастика для мозку
- Здоров'язбережувальні технології для розвитку мовлення дошкільників. (вихователь Стеценко Г.І.)
- Розвиток логіко-математичної компетентності дошкільників за допомогою паличок Кюїзенера. (вихователь Ейнулаєва С.А.)
- Образи в педколективі: викоринити не можна терпіти. (практичний психолог Таран Л.А.)
- Ознайомлення з цифрами і складом числа за допомогою мультимедійних засобів мнемотехніки. (вихователь – методист Якименко С.М.)
- Здоров'язбережувальні новинки. (інструктор з фізкультури Вітренко С.В.)
- Як підтримувати зв'язок з батьками онлайн (6 правил якісної розсилки батькам).

Впроваджуючи завдання науково-методичної теми у ЗДО протягом року систематично проводилися майстер-класи, колективні перегляди:

- Кардіо заняття з використанням стільців та кардіо драбинок в стилі workout. (інструктор з фізкультури Вітренко С.В.)
- Майстер-клас «Здоров'язбережувальні технології для розвитку мовлення дошкільників». (вихователь Стеценко Г.І.)
- Заняття для дітей старшої групи «Чарівна подорож в країну «Математики»». (вихователь Ейнулаєва С.А.)
- Майстер-клас з для вихователів міста «Подорож каченяти або світ за парканом пташиного двору» (вихователь Богаєнко Н.В.)
- Цикл майстер-класів «Створення мультимедійної презентації»

Педагоги дошкільного закладу приділяли велику увагу збереженню та зміцненню здоров'я, формуванню здорового способу життя в дошкільнят, активної життєвої позиції щодо власного життя та власної безпеки. Протягом навчального року плідно працювали над впровадженням інноваційних здоров'язберігаючих технологій у освітній процес. Значний вплив у підвищенні рівня фізичного розвитку, зниженні захворюваності окремих категорій вихованців відіграло ефективне використання нетрадиційного фізкультурного обладнання на заняттях з фізичної культури та плавання та під час проведення профілактично - оздоровчих заходів.

Вже традиційними стали тематичні тижні закладу.

В рамках Олімпійського тижня було проведено:

«Олімпійський урок» +бесіда на тему «Спортивні ігри з використанням м'яча»

Фізкультурна розвага «Ми збираємо врожай».

Спортивне свято «Про здоров'я дбаємо – в естафети граємо»

Фото колаж «Спортивна родина – здорова країна»

Змагання з бігу на 30 метрів та стрибків у довжину з місця

Виставка робіт «Чарівні руки мам і тат» - виготовлення домашніх тренажерів для оздоровлення малят. Який дав змогу педагогам в співпраці з батьками оновити свої осередки та допомогти батькам збагнути як можна піклуватися про власний фізичний розвиток вдома без великих на це витрат з сімейного бюджету

В рамках Тижні безпеки безліч захопливих заходів відвідали діти нашого садочка це і заняття, бесіди, зустрічі, ігри...

Проведено тематичні заняття з теми «Навчаємось особистої безпеки»;

Проведено бесіди з циклу «Дитина і побут», «Дитина серед людей», «У світі електроприладів»;

Організовано моделювання ситуацій «Уроки чистоти», «Поводження в довкіллі»;

Проведено практичне відпрацювання заходів з евакуації дітей з приміщення ЗДО;

Організований перегляд дітьми середніх та старших груп презентації «Правила пожежної безпеки»;

Організовано проведення цільових прогулянок з дітьми вулицями міста, до зупинки пасажирського транспорту;

Улаштовано дидактичні ігри: «Як нам всім чинити, щоб з природою дружити», «Куди поспішають автомобілі?», «Світлофор», «Коли вогонь друг», «Зустріч з незнайомцем»;

Проведено сюжетно – рольові ігри: «Лікарня», «Пожежники», Швидка допомога», «Сім'я»;

Також був проведений Тиждень здорового харчування « Щоб здоровими зростати, корисну їжу слід вживати», дні тижня мали підтеми «Хто овочі й фрукти вживає – той силу має», «Вітаміни в тарілці», «Продукти харчування – джерело здоров'я та життєвої енергії», «У здоровому тілі здоровий дух». В рамках проведення Тижня здорового харчування в усіх дошкільних групах були проведені заняття, дидактичні, сюжетно-рольові ігри, бесіди з використанням наочно - інформаційного матеріалу «Все буде смачно». Величезний вплив на дітей мали страшилки – казки з збірки «Скарбничка авторських казок», Людмили Молошнюк про шкідливу їжу чіпси, сухарики, газована вода та інші розрекламовані продукти, які користуються великим попитом у малят, стали «злими чарівниками». . В усіх вікових групах була організована виставка книга своїми руками «Кулінарна книга: улюблена страва нашої родини». Батьки всіх вікових груп поділилися своїми гастрономічними вподобаннями, та випустили маленькі книги. Книги вийшли цікаві, неординарні: збірки улюблених страв всієї групи з фото, малюнками та виробами, книги в яких покроковий рецепт з фото, як готує сім'я разом з дітьми, книга в якій мама у віршованій формі описала рецепти страв та процес приготування, книги шнурівки, фетрові та виготовленні міні страви з підручних матеріалів.

Слід відмітити професійну діяльність керівників музичних Калайтан Г.О. та Троцак Н.М., які приділяли багато уваги саме формуванню у дітей естетичних і музичних навичок. Які крокують в ногу з часом, прислухаються до рекомендацій Міністерства освіти та Відділу освіти Миргородської міської ради та впроваджують в роботу новітні форми музичного викладання. Прислухаючись до рекомендацій були проведені нетрадиційні свята до дня Матері «Це є мамин день!», «Фарби вітають наших мам». Підсумком їхньої роботи були також традиційні свята «Ходить осінь золота», «Новорічний сюрприз», «Вітаємо, весноньку», «Зореліт бажань»

Робота з батьками та забезпечення наступності із школою проходила відповідно до річного плану роботи закладу. Для забезпечення цілісного педагогічного процесу в дошкільному закладі проводиться значна робота щодо інтеграції суспільного і родинного виховання. Батьки вихованців активно залучались до освітнього процесу в дошкільному закладі. Показником

результативної та успішної взаємодії батьків і педагогів можна вважати наявність у дошкільному закладі доброзичливої атмосфери, довірчих стосунків між педагогами та батьками, зорієнтованість батьків на виховання та розвиток дітей, їх зацікавленість змістом дошкільної освіти.

Неодноразово інформація про заходи, спрямовані на формування позитивного іміджу дошкільного закладу висвітлювалася на веб-сайті ЗДО. Провідною формою роботи з батьками, яка характеризувалася значною педагогічною доцільністю були батьківські збори проведені в формі онлайн конференцій, консультацій та роботи в батьківських вібер групах. Під час яких батьки систематично ознайомлювались з завданнями, новим змістом і напрямками освітнього процесу, специфікою роботи сучасного закладу освіти, отримували інформацію про нормативно-правове підґрунтя нововведень в освіті, обговорювали актуальні для них питання, педагогічні проблеми.

Педагоги закладу провели для батьків безліч заходів: консультації , семінари з батьками, фотовиставки:

Фото колаж «Спортивна родина – здорова країна»

Виставка малюнків «Азбука дорожнього руху»

Виставка робіт «Чарівні руки мам і тат» - виготовлення домашніх тренажерів для оздоровлення малят.

Книга своїми руками «Кулінарна книга: улюблена страва нашої родини»

Випуск щорічної газети «Дитинство моє в «Теремку» промайне»

Керуючись основними державними документами, що регламентують діяльність закладу, педагоги спільно з батьками продовжували працювати над оновленням та поповненням ігрового предметно-розвивального середовища, необхідних умов для розвитку потреб і інтересів кожної дитини, для її духовного зростання, фізичної досконалості, прояву самостійності, реалізації своїх задумів і бажань, формування ігрової культури дітей.

На базі ЗДО діяла творча група, (керівник – Вороніна Н.В.- інструктор з фізкультури, члени творчої групи: Вітренко С.В. - інструктор з фізкультури, Шапочка В.І. - вихователь, Богаєнко Н.В. - вихователь, Іщенко Л.М. - вихователь, Калайтан Г.О. - керівник музичний) що працювала за темою «Оптимізація фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО» робота якої направлена на оптимізацію сучасних здоров'язберезувальних технологій, що використовуються в системі дошкільної освіти. Члени групи на протязі навчального року створили оптимальні умов для зміцнення здоров'я

вихованців, збереження їх життя , подальшого формування життєвої компетенції шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних освітніх технологій.

Протягом 2020-2021 навчального року в ЗДО ефективно був організований освітній процес, який завжди носив науково-методичний і пошуковий характер. Відповідно до нормативних вимог велась ділова документація завідувача, вихователя-методиста, практичного психолога, вихователів, керівників музичних, інструкторів з фізкультури, учителя-логопеда.

Аналіз планування роботи закладу дошкільної освіти за минулий рік показав, що такі його принципи як актуальність, коректність, динамічність, об'єктивність дотримуються. Головні річні завдання знайшли своє відображення у всіх складових річного плану. Значно покращилося дотримання принципів перспективності та безперервності планування, що позитивно вплинуло на цілісність внутрішнього контролю.

Під час проведення різних видів контролю освітнього процесу було проаналізовано планування роботи вихователів. Календарно-тематичне планування відповідає вимогам програми «Українське дошкілля».

Необхідно зазначити, що створений в дошкільному закладі розвивальний життєвий простір забезпечує сукупність умов, сприятливих для повноцінного розвитку та виховання компетентної дитини, що дає можливість ефективніше ознайомлювати дитину з навколишнім світом, природним довкіллям.

Дітей оточують кваліфіковані педагоги, практичний психолог, сестра медична старша, які здійснюють постійний моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, підтримують інтерес дитини до власного здоров'я. Значна увага в закладі з року в рік приділяється зміцненню та збереженню здоров'я дітей.

Аналіз захворюваності проводиться сестрою медичною старшою щомісячно та щоквартально. Удосконаленню системи фізичного виховання в дошкільному закладі сприяє чіткий та систематичний медико-педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою активністю вихованців. Чітко розподілені обов'язки між завідувачем, вихователем-методистом, сестрою медичною старшою щодо контролю за фізичним розвитком дітей.

Медико-педагогічний контроль здійснювався за напрямками:

- контроль за станом здоров'я, психічного та фізичного розвитку дітей;
- контроль за розвитком рухів і фізичних якостей у дітей;
- оцінка впливу різних організаційних заходів на дитячий організм;
- нагляд за санітарно-гігієнічними умовами.

Ведеться систематичний контроль за організацією рухового режиму дітей, проведенням фізкультурно-оздоровчих заходів, дотриманням режиму дня та навчальних навантажень відповідно до віку дітей.

Систематично проводилася санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу

Були проведені консультації для працівників:

- Що робити працівникам дитсадка, які виявили у вихованця симптоми COVID19 (сестра медична Ляхно М.В)
- Миття посуду під час карантину: дії помічника вихователя. (сестра медична Перлова Н.М.)
- Застосування кварцових ламп (сестра медична Ляхно М.В)

В літній оздоровчий період сестри медичні контролювали:

- дотримання санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- стан обладнання інвентарю та забезпечували контроль: дотримання

розпорядку дня; денний сон дітей відповідно до їхнього віку; збалансоване, вітамінзоване харчування; рухова активність дітей; дотримання впродовж дня повітряного та водного режимів; вимоги до одягу та взуття під час перебування дітей у приміщеннях та на майданчиках; санітарно-гігієнічні вимог на території закладу.

Харчування дітей в дошкільному закладі організовано відповідно з інструкцією «Організація харчування дітей у дошкільному навчальному закладі», затвердженої наказом МОЗ України від 17.04. 2006 р. №298/227 та довідковими матеріалами з питань харчування дітей дошкільного віку. Вартість харчування однієї дитини в день у 2020 році становить: ясельні групи - 26грн.00коп., садові групи – 39 грн. У літній період плата збільшується на 10% та становила в садових групах – 42гр 90 коп та ясельних – 28гр. 60 коп. Виконання діючих норм харчування в певній мірі залежить від виділених коштів. На основі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів на одну дитину щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування. З основних продуктів норми виконуються в основному на 75% – це пояснюється тим, що недостатньо виділяється бюджетних коштів та нестабільність ціноутворення на продукти харчування. Питання харчування дітей систематично розглядаються на нарадах при завідувачу, аналізувалися показники та розроблялися заходи щодо їх покращення. Адміністративних стягнень з боку СЕС та зауважень у поточному навчальному році не було.

Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти у задовільному стані. Дошкільний заклад забезпечено необхідним обладнанням, меблями та м'яким інвентарем, що знаходиться у задовільному робочому стані. Завдяки активній діяльності працівників закладу, роботі батьківського комітету та батьківської громадськості матеріальна база ЗДО в цьому навчальному році покращилась. Під час підготовки до нового 2020-2021 року силами працівників та батьками закладу проведено роботу по підготовці до літнього оздоровчого періоду, здійснено благоустрій та озеленення території, проведено генеральні прибирання усіх групових кімнат та службових приміщень. Для створення оптимальних умов перебування дітей в дошкільному закладі матеріально-технічна база постійно удосконалюється і модернізується. В групи придбано новий посуд, килими, частково оновлені

меблі, зокрема столи для роздавання їжі, лави, замінені тюлі та пілососи. Здійснено ремонт каналізаційної мережі в групах «Вишенька», «Берізка», «Тюльпан» та косметичний ремонт в міні кухні групи «Тюльпан». В харчоблоку закладу проведений частковий ремонт кухонного обладнання та інвентаря. На майданчику ясельної групи зроблена металева огорожа. Також працівниками висаджені квіти на клумбах та посаджено декілька декоративних дерев для розмежування майданчиків.

Крім того залишилося не вирішеним питання заміни шести вікон, відкосів біля вже поставлених вікон та побудови пандуса на східцях центрального входу. Про це вирішення цих питань можливе лише за наявності відповідних коштів від засновника закладу. Всі кошти, які надходять до закладу від спонсорів та батьків, використовуються раціонально та за призначенням.

Однак, поряд з позитивними результатами педколективу, спостерігаються й окремі недоліки у організації життєдіяльності дітей, а саме: потребує модернізації сенсорно-пізнавальний простір в розвитку дітей дошкільного віку шляхом інтелектуальних ігор, продовжувати роботу щодо формування здорового способу життя у дошкільників та їх батьків; щоб іти в ногу з часом необхідно продовжувати роботу з розвитку творчої креативності педагогів щодо формування ціннісних орієнтацій особистості через впровадження різних інноваційних форм методичної взаємодії.

Колектив ЗДО налаштований на працю в режимі розвитку, відновлення, впровадження інновацій. Річний план за 2020–2021 навчальний рік був реальним, дозволив досягти поставлених цілей.

Виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи за 2020-2021 навчальний рік, враховуючи досягнення і перспективи розвитку та з метою забезпечення більш високої якості дошкільної освіти, ефективного педагогічного впливу на розвиток особистості дитини, педагогічний колектив разом з батьками дошкільного навчального закладу спрямовує роботу на реалізацію загальної науково – методичної проблеми, над якою працюватимуть всі освітні заклади міста **«Формування та розвиток ключових компетентностей особистості в умовах сучасного закладу освіти»**. Відповідно до якої педагогічний колектив організовує роботу за проблемою **«Сукупність умов, процедур та заходів, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість освітнього процесу, формування ключових компетентностей дітей раннього та дошкільного віку, сприяють всебічному розвитку особистості»**

Завдання колективу на 2021 – 2022 навчальний рік

1. Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом освітнє середовище закладу дошкільної освіти
2. Інтеграційний підхід як необхідна умова організації освітнього процесу з формування логіко-математичної компетентності дошкільників.
3. Систематизація роботи закладу дошкільної освіти з освітньої лінії «Дитина у світі культури» засобами художньо-продуктивної діяльності дошкільників.
4. Удосконалення освітнього процесу шляхом використання інформаційно-цифрових технологій та інших форм динамічного навчання педагогів.

Розділ I

Діяльність структур колегіального управління

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповіда льні	Приміт ка
<i>Загальні збори колективу.</i>				
1.	1. Аналіз санітарного стану, харчування, виконання інструкцій працівниками закладу. 2. Виконання колективного договору та угоди з охорони праці між адміністрацією і профспілковим комітетом.	грудень	Директор ЗДО, в/ль-методист, вих-лі	
2.	1. Звіт завідувача ЗДО про результати освітньої, медичної та господарської роботи за підсумками 2021-2022 н.р 2. Підготовка закладу до літнього оздоровчого періоду.	травень	Директор ЗДО, в/ль-методист, вих-лі,	
<i>Засідання педагогічної ради</i>				
<u>Настановча «Чарівний город»</u>		серпень	Директор ЗДО, в/ль-методист	
1. Аналіз результатів літньої оздоровчої роботи. 2. Ознайомлення з річним планом роботи на 2021-2022 н.р 3. Організація освітнього процесу 4. Затвердження: - Річного плану роботи закладу дошкільної освіти №11 «Теремок» на 2021-2022 н.р. - Освітньої програми ЗДО №11 «Теремок» на 2021-2022 н.р. - Стратегії розвитку ЗДО №11 «Теремок» на 2021-2026 роки - Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) - режиму роботи, графіків, планування освітнього процесу				

<p align="center"><u>Подорож-квест «Набуття сенсорно пізнавальної компетенції дітей раннього та дошкільного віку засобами інтегрованого навчання.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання рішень попереднього засідання педради. 2. Набуття сенсорно-пізнавальної компетенції дітей раннього віку. Станція «Розвитку» 3. Інноваційні технології, прийоми, форми роботи з дітьми. Станція «Новітня» 4. організація освітньої лінії «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» за результатами тематичної перевірки. Станція «Досягнень» 5. «Математична вікторина» 6. Підведення підсумків. Станція «Підсумкова» 	листопад	Директор ЗДО, в/ль-методист, педагоги	
<p align="center"><u>Гостьова кімната «Творчий педагог – творчі діти.» Значення художньо-продуктивної діяльності в розвитку креативних здібностей дітей дошкільного віку.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. «Ситуація успіху». Цілісність, системність і послідовність в роботі з художньо-естетичного розвитку дошкільників. (аналіз роботи) 3. «Асоціації» «Творчість на кінчиках пальців» (досвід) 4. «Винахідники» Вплив нетрадиційних технік образотворчого мистецтва на розвиток творчих здібностей (досвід старші дошкільники) 5. «Практична» Ділова гра «Педагогічний ринг» 6. Підсумки засідання, рефлексія. 	Лютий	Директор ЗДО, в/ль-методист, педагоги	

<u>«Заключна: підведення підсумків навчального року.»</u>		Травень	Директор ЗДО, в\ль-методист, педагоги, мед. сестра 17ос.	
1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Аналізуємо роботу закладу дошкільної освіти №11»Теремок» за навчальний рік. 3. Результати моніторингу засвоєння дітьми освітньої програми і ступінь готовності дітей до навчання в НУШ. 4.Звіти педагогів, що атестуються. 5. Перспективи розвитку ЗДО з визначенням напрямків роботи в новому навчальному році. 6. Ознайомлення і затвердження плану роботи на літній оздоровчий період.				
<i>Виробничі наради</i>				
1.	1. Готовність закладу до нового навчального року. 2.Ознайомлення з ухвалою регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.	Вересень	Директор, в\методист зас. Зав. з господ	
2.	1. Підготовка закладу дошкільної освіти до роботи в весняно-літній період. 2. Про дотримання санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму, проведення інструктажів.	Травень	Директор , в\ль-методист, 17ос.медсестра	
<i>Наради при завідувачу</i>				
	1.Про результати огляду груп, кабінетів, робочих місць з підготовки до нового 2021-2022 навчального року в умовах адаптивного карантину у зв'язку з короно вірусною інфекцією. 2. Про підготовку до опалювального сезону та роботи ЗДО в осінньо-зимовий період 2020-2021р 3. Про дотримання вимог санітарного регламенту.	15 Вересень	Завідувач ЗДО , в\ль-методист., зас. Зав. господ, сес.мед.ст	
	1. Результати технічного огляду будівлі, споруд, інженерних комунікацій та території ЗДО роботи в осінньо-зимовому періоді 2021-2022р. 2.Про дотримання працівниками закладу правил охорони праці та пожежної безпеки.. 3.Про стан батьківської плати за харчування дітей.	20 жовтень	Зас.зав.господарства, бухгалтер	
	1. Стан організації медико-педагогічного контролю за проведенням фізкультурних занять.	17	в\ль-методист, сестра	

<p>2. Аналіз результатів моніторингових досліджень стану харчування дітей в ЗДО. Дотримання «Інструкцій з організації харчування дітей.»</p> <p>3. Проведення профілактичних заходів з попередження дитячого травматизму в осінньо-зимовий період.</p>	<p>Листопад</p>	<p>медична старша.</p>	
<p>1. Організація навчання дітей протиепідемічним заходам та недопущення виникнення епідемічних ускладнень коронавірусної хвороби, грипу, ГРВІ в осінньо-зимовий період у дітей, що відвідують ЗДО.</p> <p>2. Про виконання інструкцій з організації охорони життя і здоров'я дітей в ЗДО.</p> <p>3. Про підготовку до проведення Новорічних свят.</p>	<p>15 Грудень</p>	<p>в/методист , сестра медична старша</p>	
<p>1. Порівняльний аналіз стану захворюваності дітей за 2020 та 2021р.р.</p> <p>2. Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та графіків роботи працівників.</p> <p>3. Ведення ділової документації в закладі згідно Інструкції діловодства.</p>	<p>20 Січень</p>	<p>Сестра медична старша, завідувач ЗДО, в\м</p>	
<p>1. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у ЗДО та санітарний стан приміщень закладу.</p> <p>2. Аналіз відвідування дітьми закладу дошкільної освіти за грудень 2021 та січень 2022р</p> <p>3. Про організацію роботи з охорони праці .</p>	<p>18 Лютий</p>	<p>Зас.зав.гос подарства, сестра медична старша</p>	
<p>1. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2021-2022н.р.кляду дошкільної освіти</p> <p>2. Аналіз харчування дітей у ЗДО.</p> <p>3. Про дотримання режимів прогулянок та провітрювання групових приміщень.</p>	<p>18 Березень</p>	<p>Завідувач ЗДО, в/методист ,сестра медична старша</p>	
<p>1. Підсумки проведення Тижня безпеки дитини та занять з відпрацювання плану евакуації.</p> <p>2. Проведення профілактичних заходів з попередження дитячого травматизму у весняно-літній період.</p> <p>3. Аналіз відвідування груп дітьми та стан батьківської плати за харчування дітей.</p>	<p>15 Квітень</p>	<p>Завідувач ЗДО, в/методист ,сестра медична старша</p>	
<p>1. Про організацію роботи в оздоровчий період.</p> <p>2. Про дотримання працівниками охорони праці та техніки безпеки.</p> <p>3. Підсумки весняного огляду будівель, споруд та інженерних комунікацій.</p>	<p>20 Травень</p>	<p>Завідувач, в/методист</p>	

ГРАФІК **засідань атестаційної комісії**

1.	<p>1. Про розподіл повноважень між членами атестаційної комісії.</p> <p>2. Про порядок атестації педагогічних працівників визначений Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України (наказ МОН України від 06.10. 2010 № 930)</p>	вересень	Члени атестаційної комісії	
2.	<p>1. Затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються в 2021 -2022 навчальному році.</p> <p>2. Співбесіда з педагогічними працівниками з приводу складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації, умов атестації.</p>	Жовтень	Члени атестаційної комісії, педагоги, що атестуються	
3.	<p>1. Про розгляд характеристик діяльності педагогічних працівників у між атестаційний період.</p> <p>2. Вивчення професійної діяльності за напрямками (оцінка роботи адміністрацією, педагогічною радою, батьками , дітьми)</p>	лютий	Члени атестаційної комісії, члени батьківської громади	
4.	<p>1. Аналіз підсумків атестації.</p> <p>2. Оформлення звітної документації.</p>	Березень	Члени атестаційної комісії, педагоги, що атестуються	

Розділ II

Діяльність методичного кабінету

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповіда льні	Примітка
<i>Підвищення фахової майстерності педагогічних кадрів.</i>				
1.	Спрямувати роботу на забезпечення повноцінного освітнього процесу за програмою виховання і навчання дітей дошкільного віку «Українське дошкілля» за загальною редакцією О.В.Низковської, автора-упорядника Білан О.І. – 2017рік.	Протягом року	Директор ЗДО, в/ль-методист, вих-лі	
2.	Опрацювати документи, матеріали законодавства України про освіту, новинки науково-методичної літератури.	Протягом року	Директор в/методист, вих-лі	
3.	Забезпечити організаційний та методичний супровід самоосвіти педагогів: <ul style="list-style-type: none">▪ Постійно вивчати законодавчо-нормативну базу з питань дошкільної освіти, програму розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» за загальною редакцією О.В.Низковської, автора-упорядника Білан О.І. – 2017рік▪ Впроваджувати у практику роботи передовий педагогічний досвід колег та науковців;▪ Провести індивідуальні консультації щодо дистанційної самоосвіти педагогів;▪ Заслуховувати на педагогічних годинах аналіз опрацьованої педагогами методичної літератури у межах самоосвіти.▪ Провести бесіди з педагогами – початківцями щодо виявлених труднощів у організації роботи з дітьми та батьками.	Протягом року	ДиректорЗД О, в/ль-методист, вих-лі	

4.	Проводити «Бібліофреш» періодичних видань методичної літератури.	Кожного місяця	в/методист, педагога	
5.	Для підвищення теоретичного рівня й фахової підготовки направити на курси підвищення кваліфікації: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Якименко С.М. ▪ Троцак Н.М. ▪ Лищенко С.В. ▪ Маляр Л.О. ▪ Рожковська І.М. ▪ Демещук Н.І. 	Відповідно графіка відділу освіти Миргородської міської ради		
6.	Вивчити систему роботи педагогів, які атестуються. Провести чергову атестацію вихователів: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Рожковська І.М. ▪ Коваленко С.І. ▪ Маляр Л.О. ▪ Шапочка В.І. ▪ Демещук Н.І. ▪ Кондратенко О.М. ▪ Козленко І.І. ▪ Калайтан Г.О. <p>уточнити перспективні плани атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ видати наказ по ЗДО про створення атестаційної комісії та проведення атестації; ▪ провести засідання атестаційної комісії; ▪ вивчити систему роботи педагога, який атестується; ▪ видати наказ по ЗДО за результатами атестації та ознайомити з ним педагогічний колектив. 	до 01.09.21р.	ДиректорЗДО, в/ль-методист	
		до 20.09.21р.		
		до 15.03.22р.		
		до 01.04.22р.		

7.	<p>Для підвищення теоретичного рівня й фахової майстерності педагогів: Забезпечити участь педагогів у роботі міських методичних об'єднань, семінарів, семінарів -практикумів, школи педагогічної майстерності:</p> <p>для завідувачів та вихователів-методистів:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ План роботи постійно діючого семінару завідувачів вихователів методистів, заступників з навчально-виховної роботи ЗДО ✓ Тренінг «Мистецтво управління колективом ✓ «Правова освіта дошкільнят» 	<p>Протягом року</p> <p>Серпень 2021</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p>	<p>ДиректорЗДО, в/ль-методист, вих-лі</p> <p>КЗДО</p> <p>КЗДО</p> <p>ДНЗ10</p>	
	<p>Для вихователів:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ : «Формування у дошкільників основ світобачення в умовах інтегрованого освітнього процесу ✓ Екологічні проекти в роботі з дошкільниками ✓ Соціалізація дошкільників в умовах сюжетно-рольової гри. Освітня лінія «Гра дитини». ✓ Інноваційні технології у мовленнєвій роботі з дітьми дошкільного віку. ✓ «: Інтеграція медіаосвіти в освітній процес 	<p>серпень</p> <p>жовтень</p> <p>Грудень</p> <p>лютий</p> <p>квітень</p>	<p>КЗДО</p> <p>«Дзвіночок» Трудолюбівської гімназії</p> <p>ДНЗ №5</p> <p>– ЗДО «Пролісок» Біликівської гімназії</p> <p>ДНЗ №10</p>	
	<p>Для керівників музичних:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Розвиток мовлення та інтелекту засобами музики. ✓ Інноваційні підходи в діяльності музичного керівника ✓ Музична казка в сучасній педагогічній практиці. 	<p>Листопад</p> <p>Лютий</p> <p>квітень</p>	<p>ДНЗ №7</p> <p>ЗДО№11</p> <p>ЗДО «Сонечко» Петрівцівської гімназії</p>	

	Для інструкторів з фізичного виховання: ✓ «Нова фізкультура – фізкультура без бар'єрів» – ознайомлення з аспектами методики «Школа розумного руху» О.П. Аксьонової. ✓ «Із різнокольоровими цеглинками пограємо – фундамент здоров'я закладаємо!» – презентація досвіду роботи з Lego – конструктором в організованих формах діяльності з дошкільниками з фізичної культури.	Жовтень Квітень	ЗДО №11 ДНЗ №12	
8.	Для підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальне консультування педагогів.	Протягом року	Директор в/методист, п/. психолог	
9.	Провести підписку періодичних видань з питань дошкільної освіти	Протягом року	в/ль-методист	
10	Поповнити картотеку освітніх інновацій.	по кварталн о	в/ль-методист	
11	Інтервізійна група для вихователів	Протягом року	Директор, в/методист, п/ психолог	
12	«Арт-простір» - діалог з психологом	Протягом року	Практичний психолог	

Семінари – практикуми, круглі столи та інші форми роботи

Вебінар «Методика інтелектуального розвитку дошкільників. Блоки Дьонеша, палички Кюізенера, шість дарів Фребеля, кола Ейлера»	вересень	Вихователь-методист	
Семінар – практикум «Нова фізкультура – фізкультура без бар'єрів». – аспекти методики «Школа розумного руху» О.П.Аксенової	жовтень	Завідувач ЗДО, в/ль-методист, фізінструктор и	
Семінар – практикум « Теорія розвитку винахідницьких завдань «Кола Луллія»	листопад	в/ль Козленко І.І.	
Творча майстерня для педагогів «Теремкова арт майстерня» нетрадиційні техніки зображувальної діяльності.	січень	в\лі Шапочка В.І., Рожковська І.М., Маляр Л.О..	
Інноваційні підходи в діяльності музичного керівника «Музичні намистинки»	лютий	к\муз Калайтан Г.О.	

Консультації

«Державний стандарт: аналізуємо зміни	вересень	в\ль-методист	
Методика проведення красознавчої роботи в ЗДО	жовтень	в\ль Коваленко С.І.	
Освітній напрям «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» . (витяг з Базового компонента дошкільної освіти)	жовтень	в\ль-методист	
«Система сенсорного розвитку дітей»	листопад	в\ль Демещук Н.І.	
Інноваційна технологія «ЧУДЕСА НА ПІСКУ» (авт. Т. М. Грабенко, Т. Д. Зінкевич-Євстігнеєва)	грудень	в\ль Кондратенко Л.М.	
Використання нетрадиційних технік зображувальної діяльності в дитячому садку.	січень	в\ль Рожковська І.М.	
Теорія розвитку винахідницьких завдань ТРВЗ «Кола Лулія»	лютий	в\ль Козленко І.І.	
Проектуємо предметно – ігрове середовище групи	березень	в\ль-методист	
Принципи організації предметно-просторового розвивального середовища.	квітень	в\ль-методист	

Колективні перегляди, майстер- класи

Бюро педагогічних ідей «Стежками рідного міста»	жовтень	в\ль Коваленко С.І.	
Майстер-клас «Кардіотренування з використанням пакетів»	жовтень	Інс./фіз. Вороніна Н.В.	
Інтегроване заняття для дітей раннього віку «Сонечко заглядає у віконечко»	листопад	в\ль Демещук Н.І.	
Заняття з використання ігор з піском для раннього віку «Подорож до Пісочної країни»	грудень	в\ль Кондратенко О.М.	
Майстер – клас «Чарівні фантазії»	січень	в\ль Шапочка В.І.	
Майстер – клас «Оживаючі камені»	січень	в\ль Маляр Л.О.	
Майстер – клас «Малювання на воді в техніці ебру»	січень	в\ль Рожковська І.М.	
Інтегроване заняття для раннього віку «Курочка знесла яєчко»	лютий	в\ль Шапочка В.І.	
Цикл майстер-класів «Створення мультимедійної презентації»	Квітень-травень	в\мет., вихователі	

Робота творчої групи

<p><u>«Вивчення та впровадження сучасних інноваційних технологій в освітній процес»</u> МЕТА: Підвищення якості дошкільної освіти та професійної майстерності педагогів; вдосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу; виявлення та поширення передового педагогічного досвіду; впровадження та розповсюдження сучасних інноваційних освітніх технологій; підтримка творчих педагогів. Склад творчої групи: керівник – Якименко С.М. (вихователь-методист) члени творчої групи – Козленко І.І. (вихователь), Шапочка В.І. (вихователь), Кондратенко О.М. (вихователь), Рожковська І.М. (вихователь), Маляр Л.О. (вихователь), Коваленко С.І. (вихователь), Ейнулаєва С.А. (вихователь), Калайтан Г.О. (керівник музичний)</p>	на протязі навчального року	в\ль-методист, вихователі, практик ний психолог.	
---	-----------------------------	--	--

Конкурси, виставки

Виставка посібників «Математична гра своїми руками»	листопад	в\лі, діти всіх вікових груп	
Виставка малюнків "БАРВИСТИЙ СВІТ" – нетрадиційні техніки зображувальної діяльності»	лютий	в\лі, діти всіх вікових груп	
Конкурс-огляд «Предметно - просторове розвивальне середовище.»	квітень	в\лі, діти всіх вікових груп	
Випуск щорічної газети «Дитинство моє в «Теремку» промайне»	травень	в\лі, діти всіх вікових груп, батьки	

Робота методичного кабінету

1.	Поповнювати інструктивно-методичні матеріали з дошкільного виховання	Протягом року	в\ль-методист	
2.	Здійснювати програмно-методичне забезпечення відповідно до програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське довкілля» за загальною редакцією О.В. Низковської, автор – упорядник О. Білан - 2017р	Протягом року	в\ль-методист	
3.	Діагностично-прогностична робота з педагогами: -анкетування для визначення	Протягом року	в\ль-методист	

	професійної майстерності педагогів; -консультування психолого-педагогічна допомога з виявлених проблем.			
4.	Провести педгодину з педагогами щодо планування роботи взаємодії ЗДО з СШ.	вересень	в/ль-методист	
5	Організувати відкриті заходи, взаємовідвідування.	Протягом року	в/ль-методист	
6.	Інформувати педагогів про нові концепції дошкільної освіти, інструктивно-методичні документи, періодичні фахові видання, влаштовуючи Бібліофреші	Протягом року, одит раз на місяць	в/ль-методист	
7.	Оновити стенди: «Атестаційний куточок», «Методичний вісник» та за потребою в приміщенні ЗДО	Жовтень	в/ль-методист	
8.	Періодично змінювати тематичний стенд «Готуємося до педагогічної ради»	Протягом року	в/ль-методист	
9	Постійно змінювати експозиції новинок методичної літератури	Протягом року	в/ль-методист	
10	Скласти план атестації.	вересень	в/ль-методист	
11	Організувати тематичні виставки		в/ль-м, в/лі, батьки діти	
13	Організувати проведення тематичних тижнів: - Олімпійський; - Тиждень безпеки життєдіяльності. - Тиждень здоров'я. - Тиждень харчування	Вересень Жовтень, квітень листопад січень	в/ль-методист	
14.	Сприяти інформаційному наповненню веб-сайту закладу	Протягом року	в/ль-методист	
15.	Активно використовувати в методичній та адміністративно-господарській діяльності ресурси мережі Інтернет	Протягом року	в/ль-методист	

Розділ III

Адміністративно – господарська робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	
1.	Своєчасна комплектація кадрів на робочих місцях.	Серпень	Директор	
2.	Комплектація вікових груп відповідно віку дітей.	Серпень	Директор	
3.	Контроль за виконанням працівниками своїх посадових інструкцій.	Постійно	Директор	
4.	Провести заготівлю овочів і фруктів.	Протягом осені	зас. зав. з господ комірник	
5.	Провести ремонтні роботи: - Заміна вікон - Оновити осередки в групових кімнатах;	Протягом року	Директор , . Пом. зав по госп. частині	
6.	Виготовити кошторисну документацію по заміні вікон та дверей на першому поверсі	Протягом року	Директор , . Пом. зав по госп. частині	
7.	Здійснювати оснащення освітнього процесу ЗДО відповідно до «Типового переліку обов'язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок у дошкільних навчальних закладах».	Протягом року	Директор , в\ль-методист, зас. зав. з господ	
8.	Готовність приміщення ЗДО до опалювального сезону.	Вересень	Директор, зас. зав. з господ	
9.	Організація, облік та аналіз батьківської плати.	Постійно	Директор , бухгалтер	
10.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	травень	Директор	
11	Придбати пісок та щебінь Проводити екологічні акції з	квітень, серпень	Директор	

	метою очищення та озеленення території.			
<i>Охорона життя й безпека життєдіяльності дітей.</i>				
№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	
1.	Для збереження здоров'я кожного вихованця систематично проводити інструктажі працівників ЗДО: <ul style="list-style-type: none"> - На час вступу на роботу; - На робочому місці; - Позачергові інструктажі. 	1 раз на квартал	Директор , в\ль – методист, зас. зав. з господ	
2.	Для запобігання нещасним випадкам стежити за дотриманням техніки безпеки у групових кімнатах і на ділянках.	Протягом року	Директор , зас. зав. з господ	
3.	Надати методичну допомогу вихователям щодо впровадження знань з безпеки життєдіяльності у практику роботи з дошкільниками.	Протягом року	в\ль –методист	
4.	Розробити методичні рекомендації та інструкцію з безпеки життєдіяльності дітей під час організації праці.	березень	в\ль –методист	
5.	Забезпечити виконання нормативних документів з охорони праці, техніки безпеки, пожежної охорони, виробничої санітарії та гігієни, з охорони життя дітей у ЗДО.	Протягом року	Директор , зас. зав. з господ мюедична сестра.	
6.	Приготувати інформацію в батьківський куточок на теми: <ul style="list-style-type: none"> - «Уроки обережності для батьків» - Секрети безпечної поведінки 	жовтень травень	Вихователі груп.	
7.	Провести тиждень знань з ОБЖД, тиждень безпеки дитини.	Жовтень квітень	в\ль –методист, вихователі	

Медична робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	
1.	Здійснювати моніторингове дослідження стану здоров'я дітей у закладі дошкільної освіти.	Протягом року	Медична сестра	
2.	Вести контроль за виконанням санітарного та проти епідеміологічного режиму групових приміщень, харчоблоку, якістю продуктів, станом складових приміщень.	постійно	Медична сестра	
3.	Вести медико-педагогічний контроль за якістю проведення фізкультурних занять, за гартувальних процедур, виконання режиму дня, виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей.	Протягом року	Медична сестра, в\ль-методист	
4.	Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження працівниками закладу.	1 раз на півроку	Медична сестра	
5.	Провести консультації для працівників: -13 запитань про вакцинацію проти COVID-19 - щоб перезимувати здорово: п'ять порад лікаря - Що перевірити, коли робите ревізію іграшок	Вересень Листопад 5 е е лютий	Медична сестра	
6.	Провести консультації для батьків: - Дитячий посуд: який матеріал безпечний - Як привчити дитину їсти овочі - Антибіотики – наші друзі?	вересень січень квітень	Медична сестра	

Розділ V

Організаційно – педагогічна діяльність

Робота з батьками			
Зміст роботи	Термін виконан	Відповідальні	примітка
Реклама діяльності ЗДО			
Оновити рекламний інформаційний стенд «Вас вітає Теремок»	Протягом року	в\ль-методист,	
Оформити стенди в фойє ЗДО	вересень	в\ль-методист,	
Оформити групові куточки для батьків та впровадити в практику роботи варіативні форми інформування батьків: папки-пересувки, інформаційні листи, інформаційні «кошики», тематичні виставки тощо	вересень	в\ль-методист, практичний психолог, вихователі	
Провести Дні відкритих дверей (екскурсії по дитячому садку, колективні та індивідуальні бесіди з батьками, відкриті заняття, свята, розваги)	Протягом року	Вихователі, керівники муз., фіз.-інструктори.	
Діагностика			
-Зібрати необхідну інформацію та оформити (поновити) листи здоров'я на дітей групи -Заповнити (внести корективи) в зошити «Відомості про батьків»	вересень	вихователі	
Провести опитування та анкетування батьків з метою вивчення потреб дитини (виявити соціальний запит, рівень поінформованості в області розвитку, виховання та навчання)	Вересень-квітень	Вихователі, в\ль-методист, практичний психолог,	
Просвіта батьків			
Оформити наочні консультативні матеріали для батьків відповідно до річних завдань і основних напрямків роботи ЗДО	Протягом року	Вихователі, в\ль-методист, практичний психолог,	
Організувати групові та загальні виставки дитячої та сімейної	Вересень, листопад, лютий,	Вихователі, в\ль-методист,	

творчості.	квітень		
Провести загальні батьківські збори з участю спеціалістів, інформація яких є актуальною для родин вихованців	вересень	Завідувач, практичний психолог, вчителі СШ №5	
Провести групові батьківські збори із використанням інтерактивних форм взаємодії з батьками	Вересень, лютий, травень	Вихователі, практичний психолог, кер.музичні.	
Організувати та провести спортивні свята та родинні вечори разом з батьками.	Березень- травень	в\м, в\лі, фізінст, керівники музичні	
Проводити індивідуальне консультування батьків з проблем розвитку й виховання дошкільників.	Протягом року	Вихователі, практичний психолог	

Організація співпраці з родиною

Організувати і провести спільно з батьками спортивні свята, дні іменинника, розваги.	Протягом року	в\методист, вихователі, фізінструктор, керівники музичні	
Залучати батьків до благоустрою території ЗДО, облаштування ігрових майданчиків, оснащення предметно-ігрового розвивального середовища в групових приміщеннях.	Протягом року	Вихователі, батьки, зас. зав. з господ	

План роботи із забезпечення наступності між ЗДО і НУШ

Форми роботи	Терміни	Відповідальн і	примітка
--------------	---------	----------------	----------

Співпраця педагогічних колективів

Нарада щодо узгодження діяльності педагогічних колективів школи та дитячого садка	Серпень	Керівники здо та нуш	
Вивчення й аналіз програм дитячого садка й початкової школи та їхньої співпраці	Вересень	Вихователі старших груп, учителі початкових класів	
Тестування педагогів щодо забезпечення наступності на засадах Концепції Нової української школи	Жовтень — листопад	В\методист, заступник директора з навчально-	

		виховної роботи	
Круглий стіл «Вступ у шкільне життя	Жовтень	Вих.- вчителі	
« Тиждень відкритих дверей — учителі відвідують відкриті заняття з дітьми старшого дошкільного віку, а вихователі — уроки в початковій школі»	Листопад	Вихователі старших груп, учителі початкових класів	
Педагогічний вернісаж «Використання інноваційних технологій у системі роботи вчителів початкових класів та вихователів»	Грудень	Вихователі, вчителі	
Спільна нарада вихователів та вчителів. Аналіз навчальних досягнень першокласників	Січень, травень	Педагоги здо та нуш	
<i>Робота з батьками</i>			
Оформлення стенду «Батькам майбутніх першокласників»	Листопад — травень	Вихователі старших груп, учителі початкових класів	
Вивчення соціального статусу сім'ї з метою надання адресної допомоги.	Вересень — жовтень		
Вивчення запитів та очікувань батьків щодо підготовки дітей до шкільного життя	Жовтень, лютий		
Засідання «Школи батьків майбутніх першокласників»	Лютий — квітень	Вихователі старших груп, учителі початкових класів, практичний психолог	
Загальні батьківські збори «Майбутній першокласник: що варто знати»	Травень	В\методист, заступник директора з навчально-виховної роботи	
<i>Організація діяльності дітей</i>			
Адаптаційні заняття «Вступ у шкільне життя»	Вересень — травень	Вихователі старших груп	
Екскурсія до школи «Чекає на нас школа, чекає на нас клас»	Вересень — жовтень		
Оформлення осередків для проведення	Жовтень		

рольових ігор «Я у школі»			
Діагностика психологічної та соціальної готовності дітей до школи	Вересень, січень, травень	Практичний психолог	
Індивідуальні корекційно-розвивальні заняття з майбутніми першокласниками	Квітень — травень	Практичний психолог	
Виставка творчих робіт дошкільників та учнів першого класу	Березень — травень	Вихователь-методист, заступник директора з навчально-виховної роботи	
Спільні святкові заходи для дошкільників та учнів першого класу	Протягом року		
Вивчення стану адаптації першокласників до навчання у школі	Вересень — жовтень	Практичний психолог школи	
Індивідуальні корекційно-розвивальні заняття з дезадаптованими першокласниками	Протягом першого семестру	Практичний психолог школи, вчителі	

Загальні батьківські збори

<u>Завдання ЗДО і сім'ї з підготовки дітей до школи».</u> 1.Завдання і зміст роботи ЗДО у 2021-2022 н. р. 2. Особливості психологічного розвитку дітей дошкільного віку 3. Зустріч з вчителями СШ №5 4. Організація харчування та медичного обслуговування дошкільнят. 5. Обрання складу батьківського комітету. 6. Загальні питання.	вересень	Директор ЗДО, в/ль-методист, вих-лі, практичний психолог, медична сестра старша, батьки, вчителі СШ№5	
« Рівень засвоєння програми дітьми старшої групи» 1.Звіт про роботу колективу за 2021-2022 н.р. 2.Батьки, чи готові ви до школи (лекція) 3.Організація життєдіяльності дітей під час літньо-оздоровчої кампанії. 4.Звіт завідуючої ЗДО про свою	травень	Директор ЗДО, в/ль-методист, вих-лі, практичний психолог, батьки, голови батьківських	

роботу та адміністративно-господарську діяльність закладу за рік		комітетів.	
Групові батьківські збори			
<u>I молодша група</u> <u>I Адаптація дитини до ЗДО</u> <u>II Привчаємо малят до самостійності</u> <u>III Ростемо здоровими і розумними</u>	Жовтень Лютий Травень	Вихователі ясельних груп, практичний психолог, директор, в\методист, учитель-логопед, фіз.. інструктор, керівник музичний	
<u>II молодша група</u> <u>I Молодший дошкільний вік – період активного пізнання світу</u> <u>II Партнерська взаємодія – батьки - педагоги</u> <u>III Як ми в садочку своєму – весело живемо (підсумкові)</u>	Вересень Лютий травень	Вихователі груп, практичний психолог, директор, в\методист, учитель-логопед, фіз.. інструктор, керівник музичний	
<u>Середні група</u> <u>I Початок нового року – початок нового етапу</u> <u>II «Опікуємося дитиною разом із родиною»</u> <u>III «Ось і стали ми на рік доросліші. (підсумкові)</u>	Вересень Лютий травень	Вихователі груп, практичний психолог, директор, в\методист, учитель-логопед, фіз.. інструктор, керівник музичний	
<u>Старші групи</u> <u>I Новий навчальний рік – нові успіхи</u> <u>II «Все починається з сім'ї: дитина і суспільство, культура спілкування»</u> <u>III Не готові знання, а готовність їх здобувати.</u>	Вересень Лютий травень	Вихователі груп, практичний психолог, директор, в\методист, учитель-логопед, фіз.. інструктор, керівник музичний	

Розділ VI

Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№ з/п	Зміст контролю	Форма	Вікова група	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Готовність групових кімнат до навчального року (естетичне оформлення, предметно – ігрове середовище, санітарний стан, відповідальність санітарним вимогам)	Оперативна, оглядова	Усі вікові групи	серпень	Директор ЗДО, в/ль-методист, медична сестра, зас. зав. з господ	До наказу
2.	Планування освітнього процесу	попередня	Усі вікові групи	Протягом року	Директор ЗДО, в/ль-методист	До відома
3.	Для надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль і аналіз якості знань, умінь, практичних навичок дітей.	оперативна	Усі вікові групи	Протягом року	Директор ЗДО, в/ль-методист	До відома
4.	Стан ведення обов'язкової документації.	оперативна	Усі вікові групи	Протягом року	Директор ЗДО, в/ль-методист	До відома
5.	Готовність педпрацівників до організації освітнього процесу	оперативна	Усі вікові групи	Протягом року	Директор ЗДО, в/ль-методист	До відома
6.	Планування та проведення індивідуальної роботи з усіх розділів програми	Епізодичн	Усі вікові групи	січень	Директор ЗДО, в/ль-методист, зас. зав. з господ.	До відома
7.	Для зміцнення та збереження здоров'я	оперативна	Усі вікові	Протягом року	Директор ЗДО,	До відома

	дітей здійснювати контроль: - За дотриманням режиму дня ; - За збереженням рухового режиму протягом дня; - за організацією та проведенням прогулянок; - за проведення санітарного режиму.		групи		в/ль-методист, медична сестра	
8.	Інтеграційний підхід як необхідна умова організації освітнього процесу з формування логіко-математичної компетентності дошкільників	тематична	Усі вікові групи	Жовтень - листопад	Директор ЗДО, в/ль-методист, практичний психолог	Довідка до педради
9.	Систематизація роботи закладу дошкільної освіти з освітньої лінії «Дитина у світі культури» засобами художньо-продуктивної діяльності дошкільників	тематична	Усі вікові групи	Січень-лютий	Директор ЗДО, в/ль-методист, практичний психолог	Довідка до педради
10	Робота щодо усвідомлення вихованцями норм і правил здорового способу шляхом застосування сучасних методик формування у дошкільників здоров'яутворювальності компетентності	Комплекси.	Старші середі групи	лютий	Старші середі групи	До наказу
11	Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом освітнє середовище закладу дошкільної освіти	Повторний	Усі вікові групи	Протягом року	Директор ЗДО, в/ль-методист	До відома