

Погоджено

Начальник відділу освіти
Миргородської міської ради
Т.М.Колибельнік
09 серпня 2019 р.



І. Затвердження

Затверджено рішення

сесії 4 скликання

Миргородської міської ради

Полтавської області

від «09» серпня 2019 р. №1161

Міський голова

С.П.Соломаха



1.1. Контактні адреси та місце розташування ЗДО: 37050, Полтавська область, м. Миргород, вул. Старосільська, 20А, тел. (05355) 5-53-94.

1.2. Тип ЗДО: ясля-садок для дітей віком від одного до шести (семи) років.

1.3. Крієнцівська адреса та місце розташування ЗДО: 37050, Полтавська область, м. Миргород, вул. Старосільська, 20А, тел. (05355) 5-53-94.

1.4. ЗДО в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про бюджетний кодекс", "Про державний підприємництво", "Про державний нормативно-правовий акт", "Про державну фінансову політику", "Про державну фінансову залежність в органах Державного управління", а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність ЗДО.

СТАТУТ

закладу дошкільної освіти №11 «Теремок»

(ясел – садка)

Миргородської міської ради

прибули:

1.7. Головою містою (у новій редакції) реалізації прав громадян на здобуття відповідальної освіти, підготовлення потреб громадян у нараді, догляду та фізичному розвитку дітей, створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку.

1.8. Діяльність ЗДО направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; набуття дитиною соціального досвіду; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

1.9. ЗДО повнотично приймає рівність і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством. Положенням та даним Статутом.

1.10. ЗДО несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- * реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначені Законом України "Про дошкільну освіту", Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні;

- * забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до його місту, рівня і обсягу;

м. Миргород
2019

1. Загальні положення

1.1. Заклад дошкільної освіти №11 «Теремок» (ясла – садок) Миргородської міської ради, скорочена назва: ЗДО №11 «Теремок» (далі – ЗДО), створено Миргородською міською радою Полтавської області, яка є його засновником (далі – Засновник), та знаходиться у комунальній власності територіальної громади м. Миргород. Заклад дошкільної освіти №11 «Теремок» (ясла – садок) Миргородської міської ради є правонаступником дошкільного навчального закладу №11 «Теремок» комбінованого типу.

1.2. Тип ЗДО: ясла-садок для дітей віком від одного до шести (семи) років.

1.3. Юридична адреса та місце розташування ЗДО: 37600, Полтавська область, м. Миргород, вул. Старосвітська, 20А, тел. (05355) 5-53-94.

1.4. ЗДО в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про освіту”, „Про дошкільну освіту”, Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, Положенням про дошкільний навчальний заклад України (далі – Положення), іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.5. ЗДО є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

1.6. ЗДО є неприбутковою організацією і не має на меті одержання прибутку.

1.7. Головною метою ЗДО є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.8. Діяльність ЗДО направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; набуття дитиною соціального досвіду; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

1.9. ЗДО самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним Статутом.

1.10. ЗДО несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України „Про дошкільну освіту”, Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні;
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;

- створення безпечних умов для життя і здоров'я дітей, а також забезпечення безпеки перебування дитини в закладі впродовж визначеного часу, організації медичної допомоги;
- відповідність обраних форм організації освітнього процесу віковим психофізіологічним особливостям вихованців;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.11. Взаємовідносини ЗДО з юридичними і фізичними особами визначаються договорами та угодами, що укладені між ними:

1.12. ЗДО може надавати консультаційну допомогу сім'ї та здійснювати її соціально-педагогічний патронат з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які потребують корекції вад фізичного розвитку, але не відвідують закладів дошкільної освіти.

2. Комплектування ЗДО

2.1. Заклад розрахований на 199 місць.

2.2. Групи в ЗДО комплектуються за віковими ознаками, відповідно до вимог чинного законодавства щодо нормативів наповнюваності.

2.3. У ЗДО функціонують групи загального розвитку.

2.4. В ЗДО працюють групи з денним режимом перебування дітей. За рішенням Засновника можуть створюватися інклюзивні групи, групи спеціального призначення, групи короткотривалого та цілодобового перебування дітей.

2.5. Наповнюваність груп дітьми становить:

- у групах раннього віку (від одного до трьох років) – до 15 осіб;
- у групах дошкільного віку (від трьох до шести років) – до 20 осіб.

Наповнюваність інклюзивних груп, а також груп в оздоровчий період не може становити більше 15 осіб. В інклюзивних групах можуть перебувати не більше 3 дітей з особливими освітніми потребами.

2.6. Прийом дітей до ЗДО здійснюється директором (завідувачем) протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження, медичної довідки про стан здоров'я дитини, з висновком лікаря, що дитина може відвідувати ЗДО, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення.

Діти, у тому числі з особливими освітніми потребами, можуть бути першочергово зараховані до закладу освіти для здобуття дошкільної освіти у порядку, визначеному законодавством.

Особам, які користуються пільгами, відповідно до чинного законодавства, додатково необхідно надати документи на підтвердження пільг.

2.7. За дитиною зберігається місце у ЗДО у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів) згідно заяв батьків.

2.8. Відрахування дітей із ЗДО може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у ЗДО;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

2.9. Адміністрація ЗДО письмово повідомляє батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини із ЗДО не пізніше, як за 10 календарних днів.

2.10. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування нових груп здійснюється з 1 вересня поточного року.

2.11. Забороняється безпідставне відрахування дитини із ЗДО.

3. Режим роботи ЗДО

3.1. ЗДО працює за п'ятиденним робочим тижнем.

Вихідні дні: субота, неділя, а також святкові дні та дні, визначені постановами Кабінету Міністрів України.

3.2. Щоденний графік роботи ЗДО: з 7⁰⁰ до 19⁰⁰.

Групи загального розвитку: 10,5 годин.

Чергова група: 12 годинний робочий день.

При потребі можуть відкриватися інклузивні групи із 10 годинним робочим днем.

3.3. Щоденний графік роботи груп ЗДО визначається директором (завідувачем) згідно із затвердженим режимом роботи. За потреби директор (завідувач) ЗДО може змінити графік роботи груп.

4. Організація освітнього процесу у ЗДО

4.1. Навчальний рік у ЗДО починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня (оздоровчий період) у ЗДО проводиться оздоровлення дітей.

4.2. Діяльність ЗДО регламентується планом роботи, схвалюється педагогічною радою та затверджується директором (завідувачем) ЗДО.

4.3. Освітній процес у ЗДО здійснюється згідно з Переліком навчальних програм та навчально-методичних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання у ЗДО.

4.4. Освітня програма схвалюється педагогічною радою ЗДО та затверджується його директором (завідувачем).

4.5. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти. Кожна освітня програма має передбачати набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

4.6. Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Державної базової програми центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

4.7. У ЗДО визначена українська мова навчання і виховання дітей.

4.8. ЗДО організовує освітній процес за напрямом, визначеним педагогічною радою закладу.

4.9. Щоденна кількість і послідовність занять для дітей визначається орієнтовним розподілом занять, складеним відповідно до Державної базової програми або до інших додаткових програм розвитку дітей, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, відповідно до санітарно-гігієнічних, педагогічних вимог, з урахуванням проведення корекційно-розвивальної роботи.

4.10. ЗДО може надавати додаткове провадження освітньої послуги, яка не визначена Державною базовою програмою, лише на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом дошкільної освіти у межах гранично допустимого навантаження дитини. Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної базової програми. Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини із закладу дошкільної освіти.

4.11. Педагогічне навантаження педагогічного працівника ЗДО обсягом менше тарифної ставки встановлюється лише за його письмовою згодою в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5. Організація харчування у ЗДО

5.1. ЗДО забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку, із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням із Мінфіном.

5.2. Порядок забезпечення продуктами харчування здійснюється відповідно до чинного законодавства з питань організації дитячого харчування.

5.3. У ЗДО встановлено триразове збалансоване харчування.

5.4. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичний персонал та директора (завідувача) ЗДО.

5.5. Порядок встановлення плати за харчування дитини в ЗДО визначається рішенням Засновника. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у ЗДО в розмірах, визначених Засновником.

5.6. Пільгові умови оплати харчування дітей у ЗДО для категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням Засновника за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.7. Контроль і державний нагляд за якістю харчування у ЗДО покладаються на Засновника, відповідні органи управління охорони здоров'я та відділ освіти Миргородської міської ради.

6. Медичне обслуговування дітей у ЗДО

6.1. Медичне обслуговування дітей у ЗДО здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками, які входять до штату закладу.

6.2. До основних обов'язків медичних працівників ЗДО належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
- організація і проведення медичних оглядів, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;
- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу.

6.3. ЗДО надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

7. Учасники освітнього процесу в ЗДО

7.1. Учасниками освітнього процесу в ЗДО є: діти дошкільного віку, педагогічні працівники, помічники вихователів, медичні працівники, батьки або особи, що їх замінюють, асистенти дітей з особливими освітніми потребами, фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти. За успіхи у роботі встановлюються такі форми

матеріального і морального заохочення: грамоти, подяки, грошові премії в межах затвердженого фонду заробітної плати або за рахунок інших власних надходжень, відомчі заохочувальні відзнаки Міністерства освіти і науки України.

7.2. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безоплатна дошкільна освіта;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- безоплатне медичне обслуговування;
- інші права, передбачені чинним законодавством України.

7.3. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;

- звертатися до відділу освіти Миргородської міської ради з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини;
- брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- інші права, передбачені чинним законодавством України.

7.4. Батьки або особи, що їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- забезпечувати здобуття дошкільної освіти дітьми старшого дошкільного віку за будь-якою формою;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
- поважати гідність дитини;
- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв.
- своєчасно вносити плату за харчування дитини у ЗДО у встановленому порядку;

- своєчасно повідомляти ЗДО про можливість відсутності або хвороби дитини;

- слідкувати за станом здоров'я дитини;
- виконувати інші обов'язки, що передбачені законодавством України.

Відвідування дитиною ЗДО не звільняє сім'ю від обов'язків виховувати, розвивати і навчати її в родинному колі.

7.5. На посаду педагогічного працівника ЗДО призначається особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний та психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.6. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.7. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування ЗДО;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи ЗДО;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства України;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватись принципів дитиноцентризму, особистісно-орієнтованого підходу до розвитку дітей та педагогіки партнерства у відносинах з їх батьками;
- виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», іншими законами та нормативно-правовими актами України, установчими документами закладу, трудовим договором та/або їх посадовими обов'язками;
- дотримуватися педагогічної етики в колективі, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного або психологічного насильства;

- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних із підвищеннем професійного рівня, педагогічної майстерності;

- виконувати накази та розпорядження директора (завідувача) ЗДО;
- виконувати інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.9. Працівників ЗДО призначає на посади та звільняє з посад директор (завідувач) закладу відповідно до чинного законодавства України.

7.10. Працівники ЗДО несуть відповіальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно з чинним законодавством України.

7.11. Працівники ЗДО проходять періодичні медичні огляди в установленаому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7.12. Педагогічні працівники ЗДО один раз на 5 років підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

7.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку ЗДО, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають зайнаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

8. Управління ЗДО

8.1. Управління ЗДО здійснюється його Засновником та відділом освіти Миргородської міської ради в межах наданих їм повноважень.

8.2. Безпосереднє керівництво роботою ЗДО здійснює його директор (завідувач), який призначається й звільняється з посади начальником відділу освіти Миргородської міської ради.

8.3. На посаду директора (завідувача) ЗДО призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче ступеня бакалавра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків. Директор має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», несе відповіальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, Статутом і трудовим договором (контрактом).

8.4. Директор (завідувач) ЗДО:

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту" та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;

- здійснює оперативне керівництво ЗДО, організує його освітню, адміністративно-господарську, соціально-побутову, фінансову та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства України, генеральної та галузевої угоди, колективного договору та цього Статуту;

- забезпечує складання в установленому порядку річного кошторису доходів та видатків ЗДО (внесення змін до нього) та подає його на затвердження відділу освіти Миргородської міської ради;
- забезпечує подання в установленому порядку відділу освіти Миргородської міської ради фінансову та бюджетну звітність;
- забезпечує виконання зобов'язань по сплаті податків, внесенню інших обов'язкових платежів до бюджету та виплаті заробітної плати працівникам чи дотриманню погодженого графіка погашення відповідної заборгованості;
- діє від імені ЗДО, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає договори та угоди з юридичними та фізичними особами;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ЗДО і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників ЗДО;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- затверджує штатний розпис за погодженням із начальником відділу освіти Миргородської міської ради;
- контролює організацію харчування, медичного обслуговування дітей, організацію лікувально-оздоровчої роботи;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням із профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життедіяльності дітей і працівників;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітнього процесу, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку звітує про свою діяльність на загальних зборах колективу закладу та батьків або осіб, що їх замінюють.

8.5. Колегіальним постійно діючим органом управління ЗДО є педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники закладу, медичні працівники, інші спеціалісти. Можуть входити голови батьківських комітетів та фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошенні на засідання

педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Головою педагогічної ради ЗДО є його директор (завідувач). Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Педагогічна рада закладу:

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема, систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання удосконалення організації освітнього процесу в закладі;
- визначає план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- визначає шляхи співпраці ЗДО з сім'єю;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ЗДО та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу дошкільної освіти вводяться в дію рішеннями директора (завідувача).

8.6 У ЗДО можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

8.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗДО є загальні збори (конференція) колективу закладу.

Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, що їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік. Термін їх повноважень становить 1 рік. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

8.8. Загальні збори:

- обирають раду ЗДО, її членів і голову, встановлюють термін її повноважень;
- обговорюють Статут ЗДО, зміни і доповнення до нього;
- заслуховують звіт директора ЗДО з питань статутної діяльності закладу, голови ради ЗДО, дають оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності ЗДО;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку ЗДО.

8.9. У період між загальним зборами діє рада ЗДО. Кількість засідань ради визначається за потребою. Засідання ради ЗДО є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (працівники ЗДО, батьки, Засновник, спонсори та інші).

Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків.

8.10. У ЗДО при потребі створюється і діє піклувальна рада - орган самоврядування, який формується з представників органу виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, освітніх закладів, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи ЗДО.

Піклувальна рада створюється за рішенням загальних зборів або ради ЗДО. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах ЗДО і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш, ніж чотири рази на рік.

9. Матеріально-технічна база ЗДО

9.1. Майно ЗДО є комунальною власністю і належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

9.2. Матеріально-технічна база ЗДО включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, інвентар, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображене у балансі ЗДО.

9.3. ЗДО відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповіальність за дотриманням вимог та норм з їх охорони.

9.4. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно ЗДО не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ЗДО внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.5. Будівлі ЗДО не підлягають приватизації, перепрофілюванню або використанню не за призначенням.

10. Фінансово – господарська діяльність ЗДО

10.1. Фінансова та основна діяльність ЗДО здійснюється на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до чинного законодавства.

Фінансування ЗДО здійснюється за рахунок:

- місцевого бюджету;
- коштів, одержаних від громадян за надання платних послуг у галузі освіти;
- дотацій органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- добровільних грошових внесків і спонсорської допомоги фізичних і юридичних осіб та інших коштів, не заборонених законодавством.

10.2. Доходи (прибутки) ЗДО використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

10.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновників (учасників), членів організації працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних осіб.

10.4. У разі, коли за наслідками звітного (податкового) року доходи кошторису на утримання ЗДО перевищують суму визначених кошторисом витрат, suma перевищення враховується у складі кошторису наступного року.

10.5. ЗДО за погодженням із Засновником має право:

- придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або інших фізичних осіб;

- здавати в оренду за погодженням із Засновником приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для проведення освітньої діяльності згідно із законодавством.

10.6. ЗДО має право самостійно проводити заготівлю і переробку продуктів харчування за готівковими та безготівковими розрахунками в порядку, передбаченому чинним законодавством.

10.7. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності в ЗДО здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

10.8. ЗДО за погодженням із Засновником має право в порядку, визначеному законодавством та цим Статутом, залучати необхідні засоби на інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, що сприяють поліпшенню соціально- побутових умов закладу.

11. Контроль за діяльністю ЗДО

11.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ЗДО здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної освіти.

11.2. Державний нагляд (контроль) у сфері дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

12. Міжнародне співробітництво

12.1. Міжнародне співробітництво здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

12.2. ЗДО має право відповідно до законодавства України укладати угоди, договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із освітніми закладами, науковими установами системи освіти зарубіжних країн.

13. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання ЗДО

13.1. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання ЗДО здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

13.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) ЗДО (створення, злиття, приєднання, поділу, перетворення) приймається Засновником, згідно з діючим законодавством України.

13.3. Засновник ЗДО не має права безпідставно ліквідувати його, зменшувати в ньому площу території, кількість груп.

13.4. У випадку реорганізації ЗДО майно, права та обов'язки закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

13.5. У разі припинення діяльності закладу (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

13.6. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні ЗДО дітям, які навчалися та виховувалися в ньому, забезпечується можливість подальшого отримання дошкільної освіти відповідно до чинного законодавства України.

13.7. Працівникам ЗДО гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до Кодексу Законів про Працю України.





Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою

Секретар міської ради

аркушів

Н.О. Гирка